



Panduan Daftar Ulang Penerimaan Mahasiswa Baru UM-PTKIN

Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri

Oleh: Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru
UIN Sunan Gunung Djati Bandung
Versi 1.0 (3 Juli 2025)

Informasi Umum dan Jadwal

UM-PTKIN merupakan kepanjangan dari Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri. UM-PTKIN diselenggarakan dalam satu sistem yang terpadu secara serentak oleh Panitia Pelaksana yang ditetapkan oleh Menteri Agama Republik Indonesia. Pelaksanaan UM-PTKIN secara nasional harus memenuhi prinsip adil, transparan, dan tidak diskriminatif dengan tetap memperhatikan kekhususan dan kekhasan PTKIN/PTN. Pada tahun 2024 UM-PTKIN diselenggarakan secara luring di PTKIN Titik Lokasi Ujian yang dipilih oleh peserta dan menggunakan aplikasi Sistem Seleksi Elektronik (SSE). SSE adalah aplikasi ujian yang menggunakan komputer (PC/Laptop). Melalui SSE, pelaksanaan ujian tidak lagi menggunakan kertas (paperless), baik untuk naskah soal maupun lembar jawaban.

Jadwal

Pendaftaran	22 April 2025 pukul 08.00 WIB - 28 Mei 2025 pukul 15.00 WIB
Pembayaran	22 April 2025 pukul 08.00 WIB - 28 Mei 2025 pukul 23.59 WIB
Finalisasi Pendaftaran	22 April 2025 pukul 08.00 WIB - 31 Mei 2025 pukul 23.59 WIB
Cetak Kartu Peserta Ujian SSE UM-PTKIN	Dimulai pada 1 Mei 2025 pukul 08.00 WIB
Pelaksanaan Ujian SSE UM-PTKIN	10-12 Juni 2025, 14-18 Juni 2025
Pengumuman	30 Juni 2025
Pendaftaran Ulang/ Upload Biodata	03 Juli - 13 Juli 2025
Pengumuman Uang Kuliah Tunggal	16 Juli 2025
Pembayaran Uang Kuliah Tunggal	18 Juli - 28 Juli 2025
Pemberkasan/ Pengisian Biodata	18 Juli - 31 Juli 2025

Akses Website damba.uinsgd.ac.id

Untuk membuat akun baru dapat dilakukan dengan menekan tombol **Buat Akun** atau dengan melakukan **login dengan menggunakan Google**



The screenshot displays the 'damba' (Aplikasi Pendaftaran Mahasiswa Baru UIN Sunan Gunung Djati Bandung) website. On the left, there is an illustration of three students (two boys and one girl) celebrating. The main content area on the right contains the following elements:

- Logo and Title:** 'damba' logo with a stylized figure, followed by 'Aplikasi Pendaftaran Mahasiswa Baru UIN Sunan Gunung Djati Bandung'.
- Instruction:** 'Silahkan login untuk memulai aplikasi'.
- Form Fields:** 'EMAIL' (with placeholder 'xxx@gmail.com') and 'PASSWORD' (with a 'Lupa Password?' link).
- Remember Me:** A checkbox labeled 'Remember Me'.
- Recaptcha:** A checkbox labeled 'I'm not a robot' with a 'RECAPTCHA Privacy - Terms' link.
- Login Button:** A blue button labeled 'Login'.
- Registration Link:** A link 'Belum memiliki akun? Buat Akun' which is highlighted with a red box.
- Google Login:** A red button labeled 'Masuk dengan Google' which is also highlighted with a red box.

At the bottom, there is a copyright notice '© 2025, made with ❤️ byPTIPD' and a link to 'Syarat dan ketentuan - Kebijakan Privasi'.

Registrasi Akun

Lakukan pembuatan akun dengan mengisi data yang dibutuhkan yaitu :

1. Nama Lengkap
2. Nomor telepon aktif
3. Email yang aktif
4. Password, disarankan password terdapat huruf (A-Z/a-z), angka (0-9) dan karakter (!,@,#,\$,%,^,&,* , dsb)



damba

Aplikasi Pendaftaran Mahasiswa Baru
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Silakan membuat akun baru untuk login ke aplikasi

NAMA LENGKAP

NOMOR TELEPON (WA)

EMAIL

PASSWORD

KONFIRMASI PASSWORD

☐ I'm not a robot

[Buat Akun](#)

Sudah memiliki akun? [Login](#)

Informasi Akun pada Email

Jika teman-teman sudah berhasil membuat akun, maka silahkan cek email masing-masing. Maka Nama Lengkap, nomor Telepon, Email dan Password akan dikirimkan melalui email.

Hal ini dilakukan jika suatu saat teman-teman lupa untuk login kedalam portal damba.uinsgd.ac.id.

Selamat datang, [REDACTED]

Terima kasih sudah membuat akun DAMBA UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Berikut ini merupakan informasi login anda:

Nama Lengkap: [REDACTED]
Nomor Telepon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Password: [REDACTED]
Tanggal Daftar: 2025-04-10 08:30:37

Selanjutnya, silahkan login pada Halaman Login berikut:

Halaman Login

Login dengan akun yang sudah terdaftar

1. Lakukan login dengan menggunakan akun yang sudah terdaftar, masukkan:
 - a. Email
 - b. Password
2. Centang bagian Captcha dan
3. Klik Login untuk dapat masuk kedalam akun Damba

damba
Aplikasi Pendaftaran Mahasiswa Baru
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Silahkan login untuk memulai aplikasi

1 EMAIL
xxx@gmail.com

PASSWORD Lupa Password?

Remember Me

2 I'm not a robot CAPTCHA

3 Login

or

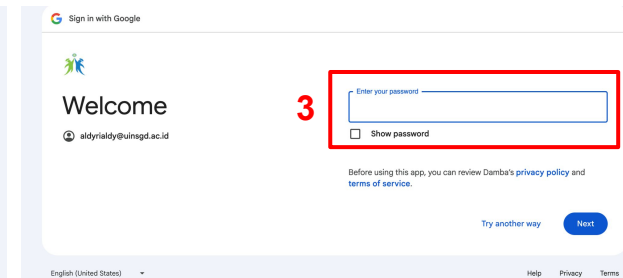
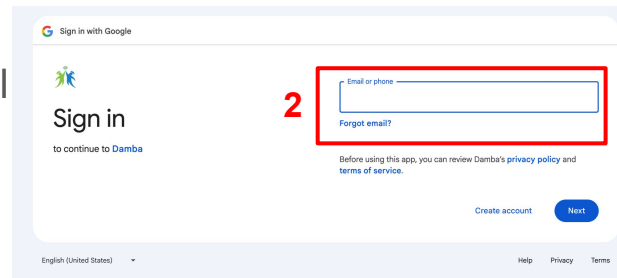
Masuk dengan Google

© 2025, made with byPTIPD

Syarat dan ketentuan · Kebijakan Privasi

Login dengan akun Gmail

1. Lakukan login dengan menggunakan akun gmail yang sudah terdaftar dengan menekan tombol Gmail
2. Masukkan email yang sudah terdaftar pada Google, tekan Next
3. Masukkan password email yang sesuai, lalu tekan tombol Next



Melakukan Cek Kelulusan

1. Jika sudah berhasil Login, **pilih Menu Daftar Ulang**
2. Untuk melakukan Daftar Ulang pertama kali, **Klik tombol Daftar Disini**
3. **Kemudian Pilih Program:** Sarjana/ Bachelor
4. **Jurusan** diisi dengan Program studi Kelulusan anda
5. **Jalur Masuk** diisi dengan Jalur Masuk Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UMPTKIN)
6. **Nomor Peserta Jalur UMPTKIN**
7. **Nama** diisi dengan Nama Lengkap sesuai pada Kartu Tanda Lulus/ Kartu Tes
8. **Klik Tombol Submit**

Daftar Ulang

Sudah dinyatakan lulus tapi belum melakukan pendaftaran ulang

Daftar disini

Jika sudah melakukan pembayaran, silahkan lakukan perbaikan biodata dan upload berkas final sebelum melakukan pendaftaran ulang

Setelah selesai melakukan perbaikan biodata dan upload berkas, silahkan lanjut ke pemberkasan dan upload berkas

Data Daftar Ulang

Show 10 entries

NO	AKSI	NOMOR PESERTA	NAMA	JALUR MASUK	JURUSAN
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Cari Kelulusan

PROGRAM
Sarjana / Bachelor

JURUSAN
KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM

JALUR MASUK
Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam

NOMOR PESERTA

NAMA

Tutup Submit

Pengisian Data Diri (1)

Lakukan pengisian Data Diri mulai dari foto terbaru sampai dengan Jenis Pembiayaan.

Catatan:

- Foto terbaru dengan latar merah dengan ukuran < 2MB dengan format JPG/JPEG/PNG
- Jenis pembiayaan diisi pembiayaan saat kuliah. Jika sudah memiliki beasiswa, dapat diisi dengan beasiswa, namun jika belum dapat diisi Mandiri

DAMBA
Pendaftaran Mahasiswa Baru
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Beranda **Daftar Ulang** Ujian Mandiri Luar Negeri Pascasarjana

← Biodata

1 **Data Diri** 2 Data Tempat Tinggal 3 Data Orangtua 4 Data Berkas

Data Diri
WAJIB DIISI

Upload Foto

Format foto JPG, JPEG, atau PNG. Ukuran maksimal 2mb
Upload pas foto resmi berlatar belakang merah ukuran 3x4

NOMOR PESERTA* [REDACTED]

NOMOR HP* [REDACTED]

EMAIL* [REDACTED]

NAMA LENGKAP* [REDACTED]

NIK* [REDACTED]

JENIS KELAMIN*
Perempuan

AGAMA*
ISLAM

KEWARGANEGARAAN*
WNI

TEMPAT LAHIR* [REDACTED]

TANGGAL LAHIR* [REDACTED]

TEMPAT TINGGAL*
BERSAMA ORANG TUA

JENIS PENDAFTARAN*
PESERTA DIDIK BARU

JALUR MASUK* [REDACTED]

JENIS PEMBIAYAAN*
Mandiri

Pengisian Data Diri (2)

Selanjutnya, lakukan pengisian Data Diri mulai dari NISN (Nomor induk Siswa Nasional) sampai dengan Rumpun.

Catatan:

- Jurusan sekolah diisi dengan jurusan pada saat sekolah, jika Sekolah menggunakan Kurikulum Merdeka dapat diisi dengan jurusan prodi yang dipilih (IPA/IPS)
- Rumpun merupakan detail spesialisasi jurusan (jika ada). Namun jika tidak ada dapat dipilih sama seperti Jurusan misalkan: IPA/IPS/ Bahasa

The screenshot shows a web form titled "Data Sekolah". It contains six input fields arranged in two rows. The first row includes "NISN*" (with an information icon), "JENIS SEKOLAH*", and "JURUSAN SEKOLAH*". The second row includes "NAMA SEKOLAH*", "AKREDITASI SEKOLAH*", and "RUMPUN*". The "NISN*" and "NAMA SEKOLAH*" fields are redacted with black bars. The "JENIS SEKOLAH*" dropdown is set to "SMAN". The "JURUSAN SEKOLAH*" dropdown is set to "SMAN IPS". The "AKREDITASI SEKOLAH*" dropdown is set to "A". The "RUMPUN*" dropdown is set to "IPS". At the bottom left is a button labeled "< Sebelumnya" and at the bottom right is a button labeled "Simpan & Lanjutkan >".

Pengisian Data Tempat Tinggal

Pada bagian 2, lakukan pengisian data Rumah, diantaranya:

1. Jumlah Tanggungan, jumlah anggota keluarga yang ditanggung
2. Kepemilikan rekening listrik, rumah mobil dan motor untuk diisi dengan data yang sesuai
3. Harga NJOP tanah diisi berdasarkan PBB
4. Data Alamat rumah diisi dengan data alamat saat ini (domisili sekarang)

Catatan:

Jika kepemilikan rumah Mengontrak, maka NJOP tanah diisi dengan paling rendah dan dapat dilengkapi dengan surat keterangan domisili mengontrak dari desa/ kelurahan setempat

← Biodata

1 Data Diri

2 Data Tempat Tinggal

3 Data Orangtua

4 Data Berkas

Data Rumah

WAJIB DIISI

JUMLAH TANGGUGAN*
4 ORANG

KEPEMILIKAN REKENING LISTRIK*
SENDIRI

DAYA LISTRIK (VA)*
450 Watt

KEPEMILIKAN RUMAH*
Rumah Milik Sendiri

HARGA NJOP TANAH*
1 s.d 500.000 Rupiah

LUAS KEPEMILIKAN TANAH LAINNYA*
< 100 M2

KEPEMILIKAN MOBIL*
Tidak Punya

PAJAK MOBIL*
Tidak Punya

KEPEMILIKAN MOTOR*
Tidak Punya

PAJAK MOTOR*
Tidak Punya

Data Alamat

JALAN*

RT*

RW*

NAMA DUSUN

NEGARA*
Indonesia

PROVINSI*
JAWA BARAT

KABUPATEN / KOTA*

KECAMATAN*

KELURAHAN*

KODE POS*

< Sebelumnya

Simpan & Lanjutkan >

Website: pmb.uinsgd.ac.id | WhatsApp: +62 851-7994-3568 | Instagram: @uinsgdofficial | @pmb.uinsgd

11

Pengisian Biodata Orang Tua

Pada bagian 3, pengisian Data dilakukan diantaranya Data Biodata Ayah dan Ibu, dimohon untuk mengisi dengan data yang sesuai.

Catatan:

Jika ayah dan Ibu sudah meninggal NIK dapat diisi 0.

Jika tinggal bersama Wali (bukan orang tua), maka Data Biodata Wali dapat diisi dengan data yang sesuai.

← Biodata

1 Data Diri 2 Data Tempat Tinggal 3 Data Orangtua 4 Data Berkas

Data Ayah
WASIR DIISI

NIK AYAH*
[REDACTED]

NAMA AYAH*
[REDACTED]

ISI 0 JIKA AYAH SUDAH MENINGGAL

TANGGAL LAHIR AYAH*
[REDACTED]

PENDIDIKAN AYAH*
SD / SEDERAJAT

PEKERJAAN AYAH*
BURUH (TANI/PABRIK/BANGUNAN)

PENGHASILAN AYAH*
400.001 S.D 750.000

NOMINAL PENGHASILAN AYAH*
Rp. 500.000

TERBILANG PENGHASILAN AYAH*
Lima Ratus Ribu Rupiah

Data Ibu

NIK IBU*
[REDACTED]

NAMA IBU*
[REDACTED]

TANGGAL LAHIR IBU*
[REDACTED]

PENDIDIKAN IBU*
SD / SEDERAJAT

PEKERJAAN IBU*
TIDAK BEKERJA

PENGHASILAN IBU*
0 S.D 400.000

NOMINAL PENGHASILAN IBU*
Rp. 0

TERBILANG PENGHASILAN IBU*
Nol Rupiah

Data Wali
DATA WALI DIISI SELAIN ORANG TUA (OPSIONAL)

< Sebelumnya

Simpan & Lanjutkan >

Pengisian Data Berkas

1. Pada bagian 4, silahkan **upload bukti-bukti pendukung** diantaranya:
 - a. Bukti Pajak Bumi dan Bangunan
 - b. Rekening Listrik
 - c. Kartu Keluarga
 - d. Slip Penghasilan
 - e. Rumah (tampak depan, ruang dapur, ruang utama, kamar mandi)
 - f. SKTM/ Kartu Menuju Sehat/ Kartu Program Harapan Keluarga (jika memiliki)
 - g. STNK Mobil (jika memiliki)
 - h. STNK Motor (jika memiliki)
2. **Lakukan centang pada pernyataan bahwa data sudah benar dan sesuai** sebelum melakukan submit data
3. Submit data sehingga **Status Daftar Ulang berubah menjadi SUDAH**

Catatan:

Lakukan upload file dengan format yang sesuai (file dibawah 2 MB)

← Biodata

1 Data Diri 2 Data Tempat Tinggal 3 Data Orangtua 4 **Data Berkas**

Data Berkas

WAJIB DIISI

NO.	NAMA FILE	STATUS	AKSI
1	PAJAK BUMI DAN BANGUNAN*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
2	REKENING LISTRIK*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
3	KARTU KELUARGA*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
4	SLIP PENGHASILAN*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
5	RUMAH (TAMPAK DEPAN)*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
6	RUMAH (RUANG DAPUR)*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
7	RUMAH (RUANG UTAMA)*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
8	KAMAR MANDI*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
9	Surat Keterangan Tidak Mampu / Kartu Menuju Sehat/ Kartu Program Harapan Keluarga	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
10	STNK Mobil	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
11	STNK Motor	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File

2 ☐ Saya menyatakan bahwa data yang diisikan benar dan dapat dipertanggungjawabkan

< Previous

3 [Submit >](#)

Informasi Lainnya

1. Jika peserta tidak memiliki:
 - a. Bukti Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan. Peserta dapat melampirkan surat keterangan domisili bahwa Peserta dan Orang Tua mengontrak di Desa/ Kelurahan tersebut dan tidak memiliki Bukti PBB
 - b. Bukti Bayar Rekening Listrik atau Slip Pembelian Token dikarenakan mengontrak. Peserta dapat melampirkan surat keterangan domisili bahwa Peserta dan Orang Tua mengontrak di Desa/ Kelurahan tersebut dan tidak memiliki Bukti Bayar Rekening Listrik.
 - c. Slip Penghasilan Orang Tua. Peserta dapat melampirkan surat keterangan Penghasilan dari Desa/ Kelurahan
 - d. Kendaraan Bermotor. Peserta tidak perlu melampirkan bukti STNK Kendaraan (Motor/ Mobil)
2. Pengumuman besaran UKT akan diinformasikan pada laman damba.uinsgd.ac.id sesuai dengan jadwal pada jalur penerimaan UMPTKIN.
3. Apabila tidak melakukan daftar ulang dan pengisian data serta memalsukan data dukung pada saat daftar ulang, maka calon mahasiswa akan ditetapkan sebagai penerima UKT kategori tertinggi.
4. Apabila terdapat kendala dalam pengisian data dapat menghubungi nomor kontak/email/media sosial yang tertera pada laman berikut:
<https://pmb.uinsgd.ac.id/contact-us/>

