

Busro dan Husnul Qodim

Optimalisasi

TOOLS UNTUK MENULIS

Cara Mudah Menguasai Microsoft Word dan Mendeley



Penerbit :

Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung

OPTIMALISASI TOOLS UNTUK MENULIS

Penulis
Busro
Husnul Qodim

Penerbit:
FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
2018

Optimalisasi Tools untuk Menulis

ISBN 978-6022-51607-2-1

Penulis:

Busro
Husnul Qodim

Desain Sampul:

Abdul Wasik

Penerbit:

Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Alamat Redaksi:

Laboratorium Fak.Ushuluddin
Lantai 4 Gedung Fakultas Ushuluddin
UIN Sunan Gunung Djati Bandung
Jl. AH. Nasution No. 105 Cibiru Bandung
Email: labushuluddin@uinsgd.ac.id

Cetakan Pertama, Maret 2018

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara
apapun tanpa izin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Swt. Yang telah melimpahkan rahmat karuniaNya atas selesainya buku “Optimalisasi Tools untuk Menulis”. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad Saw, para keluarganya, para sahabat, dan kepada semua pengikut setia hingga akhir zaman.

Buku “Optimalisasi Tools untuk Menulis” ini ditulis dalam rangka untuk mempermudah mahasiswa maupun dosen dalam menulis karya ilmiah baik skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian maupun artikel ilmiah.

Menulis karya ilmiah merupakan salah satu kewajiban akademik yang harus ditempuh setiap mahasiswa. Tugas ini merupakan media untuk menuliskan kompetensi yang dimilikinya dalam bentuk karya tulis ilmiah. Mengingat pentingnya tugas ini dalam memenuhi kurikulum perguruan tinggi, maka harus dibuat panduan penulisan skripsi sebagai pedoman bersama untuk membantu para mahasiswa menyelesaikan tugas akhir berupa penulisan skripsi. Besar harapan semoga buku pedoman ini mempermudah mahasiswa dalam proses penulisan karya ilmiah.

Di buku ini dikemukakan beberapa panduan penulisan karya ilmiah mulai dari teknis pengetikan menggunakan Ms. Word, membuat kutipan dengan memanfaatkan aplikasi Mendeley, sampai pada cara mencari referensi dan cara bagaimana mencari jurnal untuk media publikasi karya ilmiah tersebut .

Penyusun menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu tim penyusun mengharapkan agar pembaca dapat memberikan kritik dan saran yang sifatnya membangun. Akhirnya, semoga buku ini benar-benar bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Bandung, Maret 2017

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
PEMANFAATAN MICROSOFT WORD.....	1
A. Membuat Daftar isi Otomatis.....	3
B. Memasukkan dan Membuat Daftar Gambar.....	3
C. Membuat Daftar Gambar Otomatis.....	6
D. Menyisipkan Tabel.....	7
E. Membuat Daftar Tabel.....	9
F. Membuat Index dan Halaman Index.....	10
MEMANFAATKAN MENDELEY.....	13
A. Membuat Akun Mendeley.....	13
B. Mendownload dan Menginstall Mendeley.....	15
C. Login dan Install Plugin Mendeley untuk Ms Word.....	18
D. Menambah Style Citation pada Mendeley.....	20
E. Mengelola Dokumen dan Referensi.....	21
F. Menggunakan Mendeley dalam Pengutipan.....	24
G. Menyusun Daftar Pustaka.....	26
H. Sinkronisasi Mendeley.....	27
PENELUSURAN SUMBER REFERENSI.....	28
A. Indonesian Publication Index atau Portal Garuda.....	29
B. Directory Open Acces Journal (DOAJ).....	30
C. Science Direct (Open Acces).....	33
D. Strategi Pencarian sumber referensi.....	35
PENCARIAN JURNAL UNTUK MENGIRIM ARTIKEL.....	36
A. Mencari Jurnal Terindeks Nasional Portal Garuda.....	36
B. Mencari Jurnal Terindeks Nasional Portal Moraref.....	39
C. Mencari Jurnal Terakreditasi Nasional.....	42
D. Mencari Jurnal Terindeks DOAJ.....	42
E. Mencari Jurnal Internasional di Scimago.....	48
MEGIRIMKAN ARTIKEL KE JURNAL BERBASIS OPEN JOURNAL SYSTEMS.....	51
A. Membuat Akun pada Jurnal berbasis OJS.....	51
B. Mengirimkan Artikel pada Jurnal berbasis OJS.....	53
DAFTAR PUSTAKA.....	56

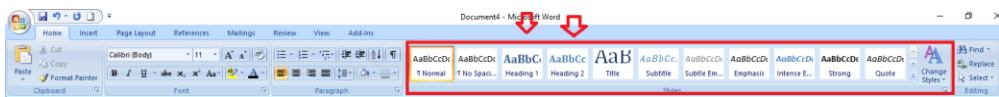
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Tab Heading	1
Gambar 2 Contoh Kerangka beserta Headingnya	1
Gambar 3 Tampilan Page Layout	2
Gambar 4 Kerangka Tulisan dan Pengaturan Halaman	2
Gambar 5 Isi Menu Table of Contents	3
Gambar 6 Cara Menyisipkan Gambar	4
Gambar 7 Cara memberi Keterangan pada Gambar	4
Gambar 8 Membuat Label Baru.....	4
Gambar 9 Memberi Keterangan Gambar	5
Gambar 10 Contoh Gambar yang disisipkan.....	5
Gambar 11 Menyisipkan Daftar Gambar	6
Gambar 12 Contoh Hasil Daftar Gambar	6
Gambar 13 Penghitungan Angka Kredit jurnal terindek DOAJ	43

PEMANFAATAN MICROSOFT WORD

Microsoft Word adalah aplikasi yang sering dipakai untuk tulis menulis. Aplikasi ini mungkin aplikasi yang paling sering dipakai di computer kita. Ada banyak versi dari Microsoft Word, yang saat ini sering dipakai adalah versi 2003, 2007, 2010 dan versi setelahnya. Tampilan Microsoft Word berbeda versi mungkin berbeda pula.

Agar yang kita tulis serba otomatis maka perlu membuat setting pengetikan dari pertama kali kita memulai mengetik. Pertama usahakan setiap kali kita mulai mengetik sudah menggunakan Kerangka Tulisan dan dalam membuat sistem pembaban menggunakan *Heading*. *Heading* adalah level pembaban misalnya level tertinggi adalah BAB I dan lain-lain maka BAB I tersebut buatlah pada *Heading 1*. *Heading* ada di menu Home.



Gambar 1 Tampilan Tab Heading

Berikut adalah contoh pengaturan untuk sistematika pembaban (*Heading*):

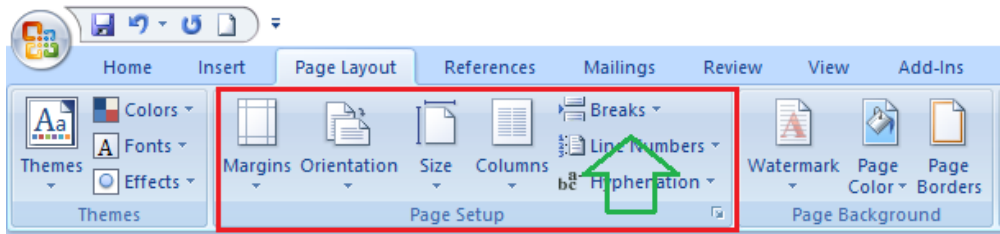
- KATA PENGANTAR → Heading 1**
- DAFTAR ISI → Heading 1**
- DAFTAR TABEL → Heading 1**
- DAFTAR GAMBAR → Heading 1**
- BAB I PENDAHULUAN → Heading 1**
 - A. LATAR BELAKANG → Heading 2**
 - B. RUMUSAN MASALAH → Heading 2**
 - C. METODE PENELITIAN → Heading 2**
 - D. TUJUAN → Heading 2**
- BAB II LANDASAN TEORITIS → Heading 1**
 - A. TEORI A → Heading 2**
 - B. TEORI B → Heading 2**
- BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN → Heading 1**
 - A. PEMBAHASAN A → Heading 2**
 - 1. PEMBAHASAN A1 → Heading 3**
 - 2. PEMBAHASAN A2 → Heading 3**
 - B. PEMBAHASAN B → Heading 2**
 - C. PEMBAHASAN C → Heading 2**
- BAB IV PENUTUP → Heading 1**
- KESIMPULAN → Heading 2**
- SARAN → Heading 2**
- DAFTAR PUSTAKA → Heading 1**

Gambar 2 Contoh Kerangka beserta Headingnya

Setelah selesai membuat *Heading*, silahkan rapihkan jenis huruf (Font), ukuran dan penomoran bab sesuai yang dikehendaki. Misalnya untuk *Heading 2* menggunakan huruf abjad A, B dst. Dan untuk *Heading 3* bisa menggunakan angka arab 1, 2 dst.

Setelah untuk kepentingan penomoran halaman perlu diatur juga, hal ini karena ada jenis penomoran yang berbeda, umumnya untuk penomoran *front matter* menggunakan huruf romawi i,ii,iii dst. Sedangkan untuk bagian inti menggunakan angka 1,2, 3 dst.

Untuk membantu hal tersebut gunakan fungsi yang ada pada menu *page layout* yaitu *Breaks*.



Gambar 3 Tampilan Page Layout

Caranya arahkan kursor pada masing-masing Bab/Subbab pada kerangka yang sudah dibuat sebelumnya.

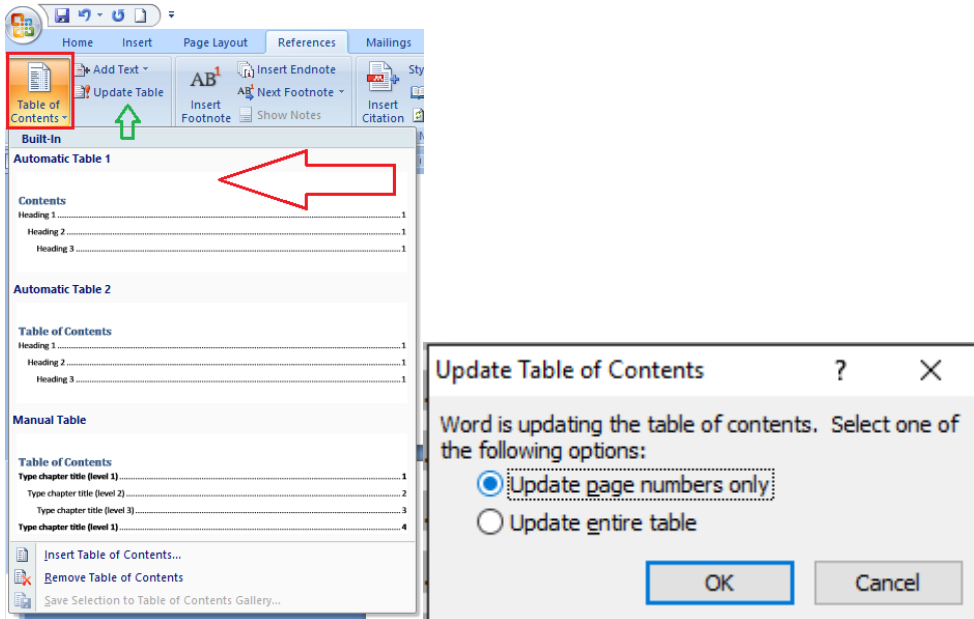
- KATA PENGANTAR → Page
- DAFTAR ISI → Page
- DAFTAR TABEL → Page
- DAFTAR GAMBAR → Page
- BAB I PENDAHULUAN → Next page
 - A. LATAR BELAKANG
 - B. RUMUSAN MASALAH
 - C. METODE PENELITIAN
 - D. TUJUAN
- BAB II LANDASAN TEORITIS → page
 - A. TEORI A
 - B. TEORI B
- BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN → page
 - A. PEMBAHASAN A
 - 1. PEMBAHASAN A1
 - 2. PEMBAHASAN A2
 - B. PEMBAHASAN
 - C. PEMBAHASAN
- BAB IV PENUTUP → page
 - A. KESIMPULAN
 - B. SARAN
- DAFTAR PUSTAKA → page

Gambar 4 Kerangka Tulisan dan Pengaturan Halaman

Setelah settingan siap kita tinggal memasukkan halaman sesuai dengan kebutuhan. Sampai tahap ini settingan untuk kerangka sudah siap. Kita tinggal melengkapi isi dari kerangka yang sudah kita buat.

A. Membuat Daftar isi Otomatis

Pada Tab Menu *Reference* klik *table of Content* dan selanjutnya pilih *automatic 1*, maka daftar isi dengan otomatis akan tersaji.



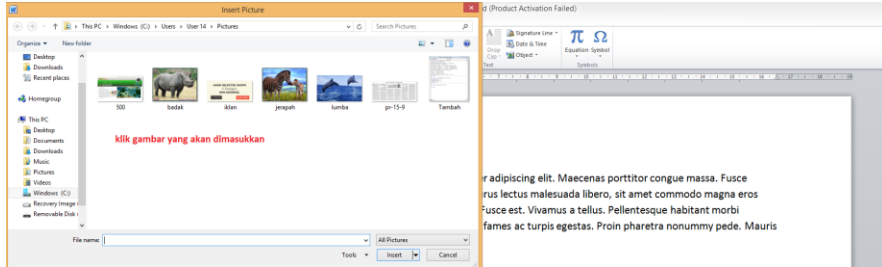
Gambar 5 Isi Menu Table of Contents

Apabila ada perubahan data pada isi yang membuat halaman jadi berubah maka tinggal *update* dengan cara klik *update table* yang ada pada menu *table of content*, maka secara otomatis akan berubah.

B. Memasukkan dan Membuat Daftar Gambar

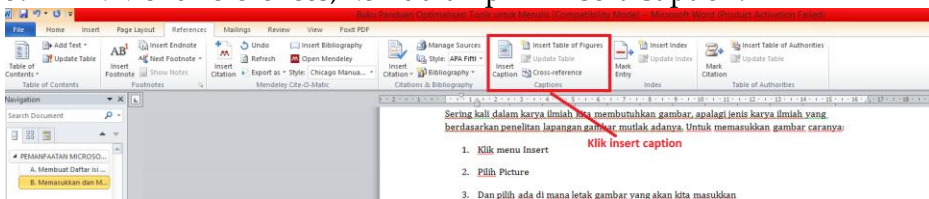
Sering kali dalam karya ilmiah kita membutuhkan gambar, apalagi jenis karya ilmiah yang berdasarkan penelitian lapangan gambar mutlak adanya. Untuk memasukkan gambar caranya:

1. Klik menu *Insert*
2. Pilih *Picture*
3. Dan pilih ada di mana letak gambar yang akan kita masukkan



Gambar 6 Cara Menyisipkan Gambar

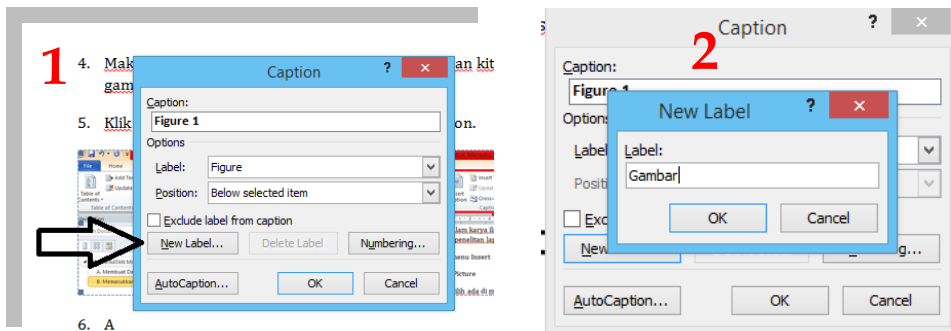
4. Maka gambar akan masuk ke dalam paragraf tulisan kita. Sekarang berikan nama pada gambar tersebut.
5. Klik Menu references, kemudian pilih Insert Caption.



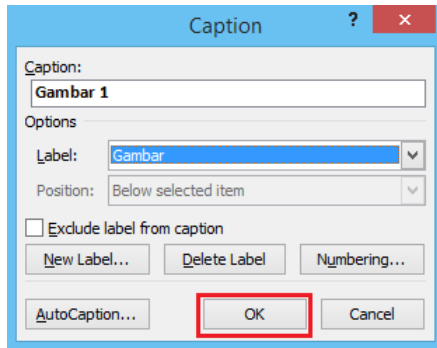
Gambar 7 Cara memberi Keterangan pada Gambar

6. Pilih label gambar, jika belum ada, maka harus kita buat dengan cara klik new label dan tuliskan "gambar"
- 7.

Gambar 8 Membuat Label Baru



8. Jika sudah dibuat pilih Gambar, maka akan muncul tulisan Gambar 1 maka klik OK



Gambar 9 Memberi Keterangan Gambar

9. Maka tinggal menuliskan keterangan dari gambar tersebut



Gambar 1

tuliskan keterangan gambarnya

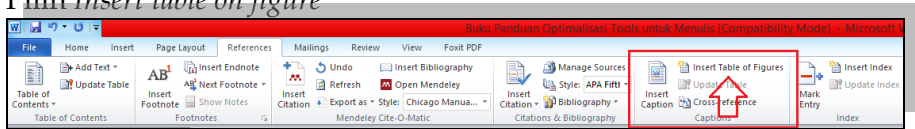
Gambar 10 Contoh Gambar yang disisipkan

10. Lakukan hal yang sama untuk gambar yang lainnya.

C. Membuat Daftar Gambar Otomatis

Kita masih menggunakan menu *References*. Kali ini akan mencoba membuat Daftar Gambar secara otomatis. Daftar Gambar ini berisikan daftar gambar yang sudah kita masukkan ke dalam artikel lengkap dengan halaman di mana gambar tersebut berada.

1. Siapkan Kursor di tempat halaman daftar gambar berada
2. Klik Menu *references*
3. Pilih *Insert table on figure*



Gambar 11 Menyisipkan Daftar Gambar

4. Maka secara otomatis daftar gambar akan muncul lengkap dengan halamannya.

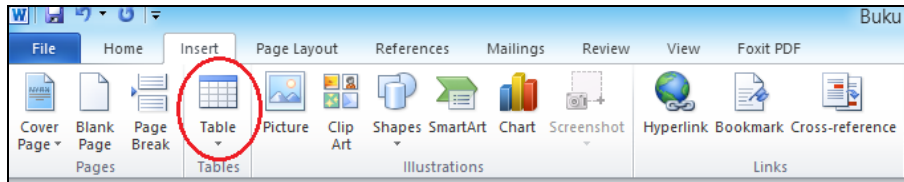
DAFTAR GAMBAR	
Gambar 1 Jerapah	2
Gambar 2 Badak	6
Gambar 3 Lumba-lumba	9

Gambar 12 Contoh Hasil Daftar Gambar

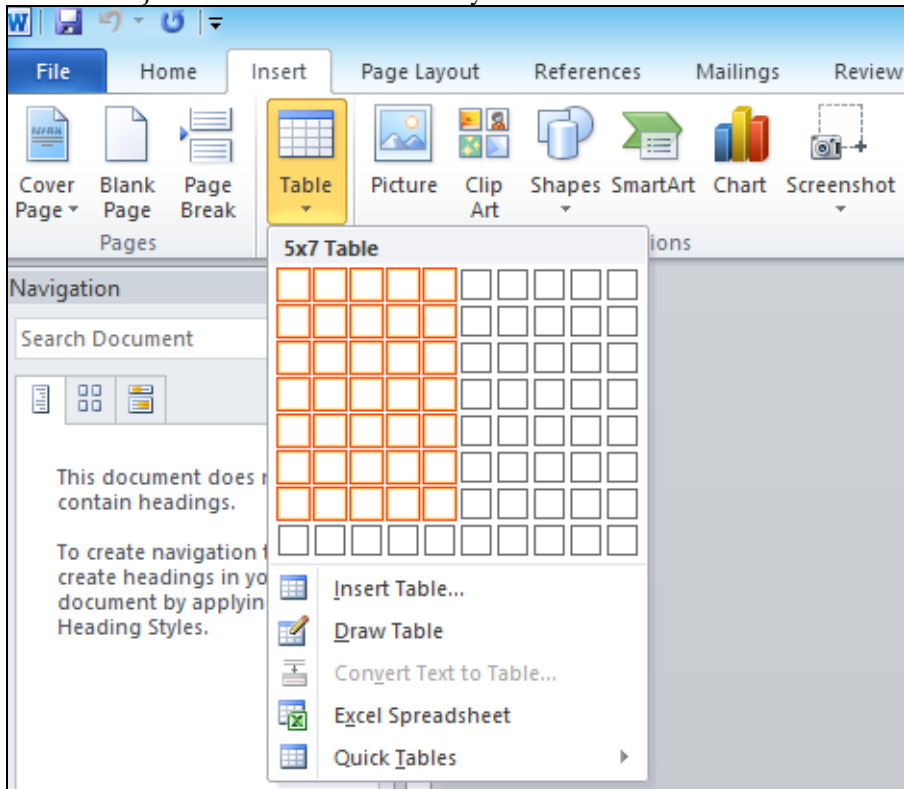
D. Menyisipkan Tabel

Menyisipkan tabel sangat mudah, caranya sama seperti menyisipkan gambar. Cara untuk menyisipkan tabel adalah:

1. Klik Tab Menu *Insert*
2. Klik *Table*



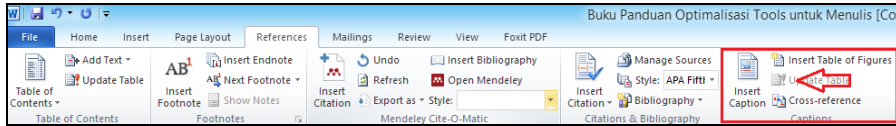
3. Sesuaikan jumlah kolom dan barisnya



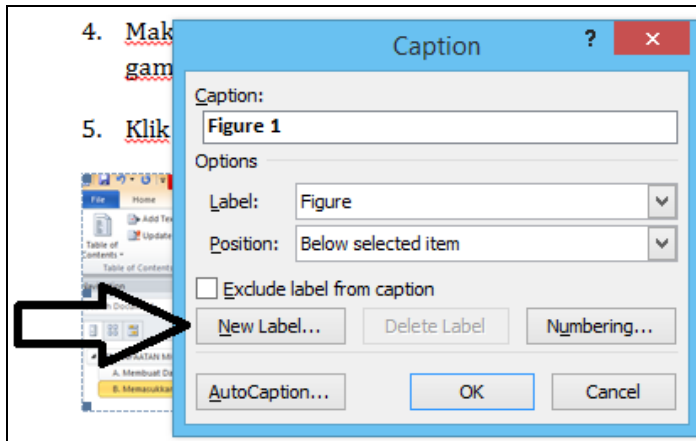
4. Jika sudah maka akan muncul tabelnya.

Jika tabel sudah jadi silahkan beri nama atau keterangan pada tabel tersebut menggunakan fasilitas *Caption* yang ada pada Microsoft Word, caranya:

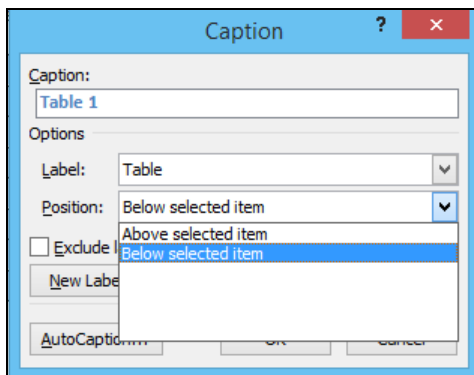
1. Letakkan kursor pada tabel.
2. Klik Menu *References*, dan cari *Insert Caption*



3. Pada bagian Label, cari tulisan Tabel, jika tidak ada maka perlu membuatnya. Untuk membuat label baru dengan tulisan Tabel, silahkan Klik *New Label*, Tuliskan pada Label dengan Tabel dan Klik OK.



4. Jika sudah dibuat maka pilih Tabel, maka akan muncul tulisan Tabel 1
5. Pilih mau diletakkan di mana keterangan Tabel tersebut. Untuk membuat posisi letak tersebut silahkan klik pada kolom *Position*. Bisa di atas tabel (silahkan pilih *above selected item*) atau bisa juga di bawah tabel (pilih *below selected item*).

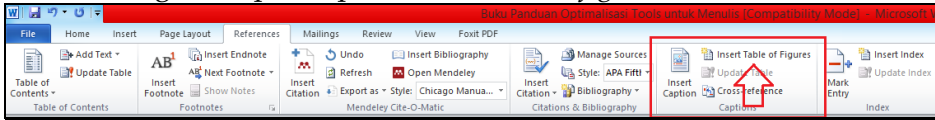


6. Jika sudah klik OK, dan silahkan beri nama keteranga dari tabel tersebut.

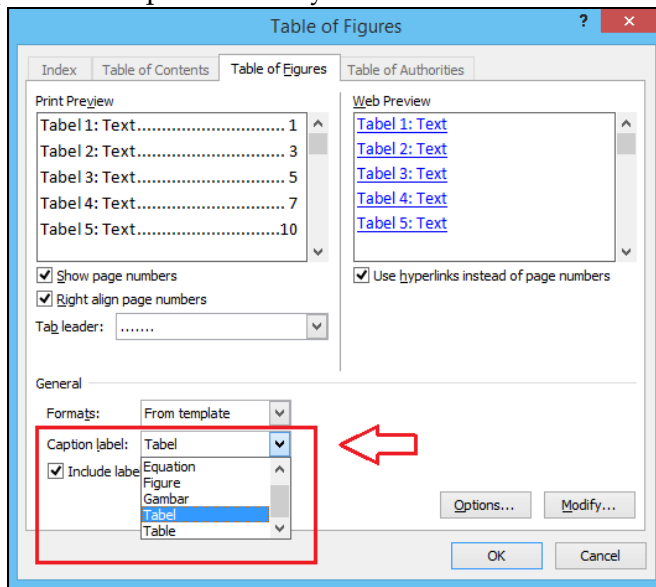
E. Membuat Daftar Tabel

Setelah menyisipkan tabel, kita juga perlu membuat daftar tabel yang berisi nama-nama tabel dan di halaman berapa tabel tersebut berada. Untuk membuat daftar tabel caranya adalah:

1. Siapkan Kursor di tempat daftar gambar berada
2. Klik Menu references
3. Pada bagian Caption, pilih *Insert table on figure*



4. Maka akan muncul kotak dialog Table of Figure. Pada bagian general pastikan Caption Labelnya adalah Tabel.



5. Klik OK, dan secara otomatis akan muncul Daftar tabel yang ada dalam tulisan kita.

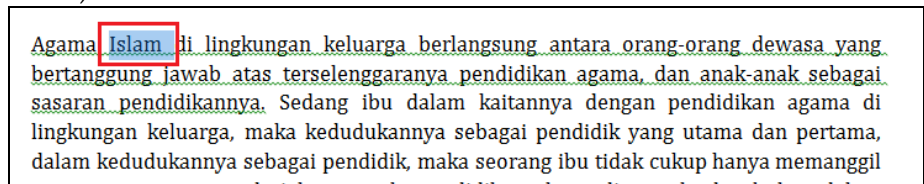
DAFTAR TABEL	
Tabel 1 Jumlah Penduduk Cirebon berdasarkan Agama	1
Tabel 2 Jumlah Penduduk Cirebon berdasarkan Jenis Kelamin.....	1

F. Membuat Index dan Halaman Index

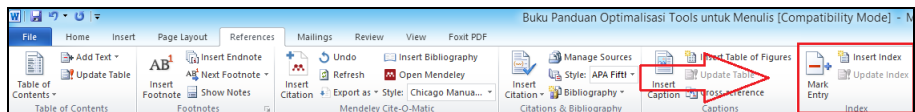
Indeks menurut Kamus Besar bahasa Indonesia adalah daftar kata atau istilah penting yang terdapat dalam buku cetakan (biasanya pada bagian akhir buku) tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu ditemukan.¹

Untuk membuat Daftar indeks adalah sebagai berikut:

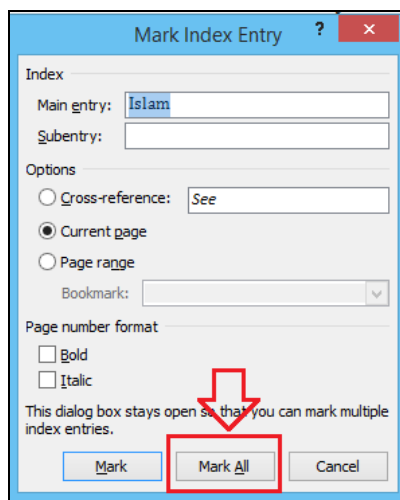
1. Tandai terlebih dahulu kata yang mau kita masukkan ke dalam daftar Indeks. Caranya sorot/blok kata tersebut (misalnya kata Islam)



2. Klik Menu References, dan cari Mark Entry

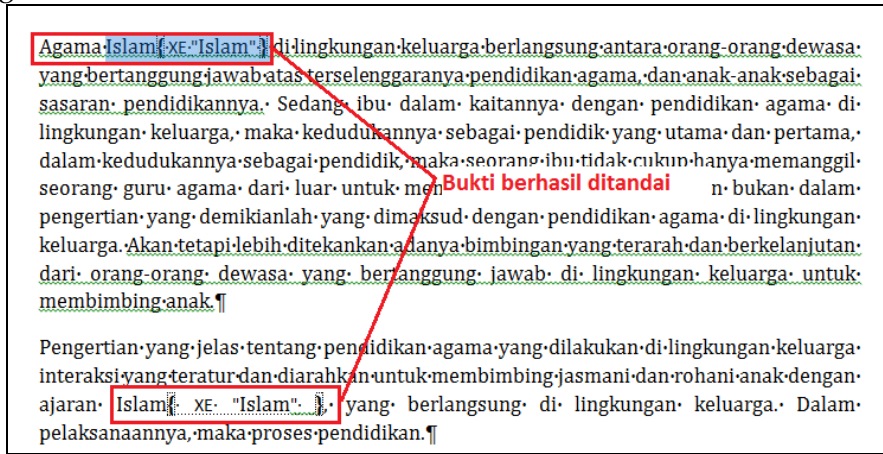


3. Klik Mark All

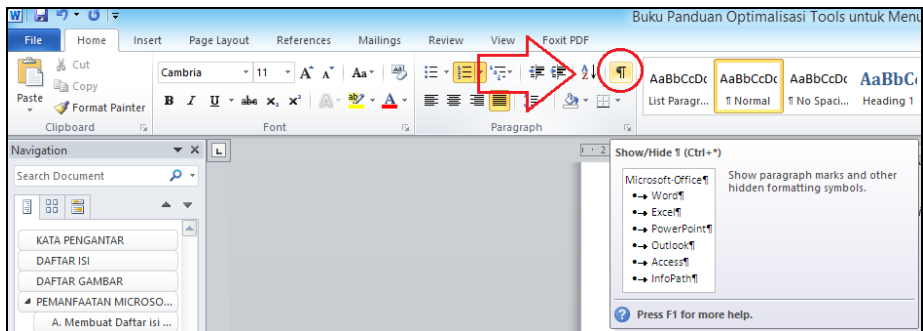


¹ Tim Penyusun, *Kamus Bahasa Indonesia* (Jakarta: Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, 2008), 551.

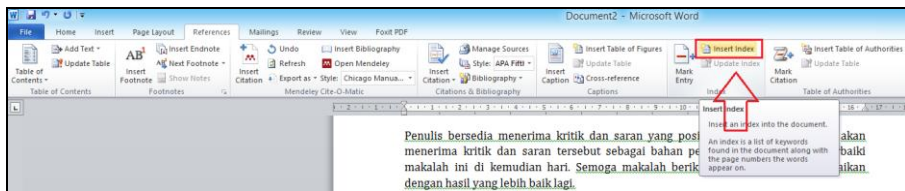
4. Jika sudah ditandai klik *Close*
5. Jika berhasil ditandai akan ada kode {XE.....} atau seperti dalam gambar di bawah



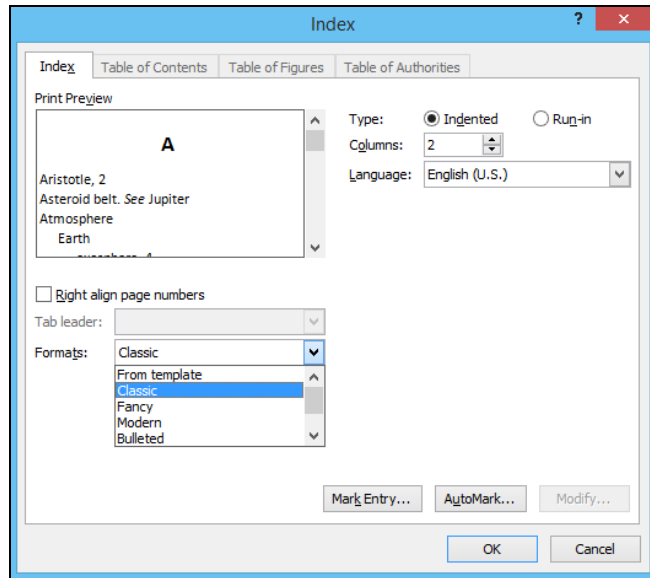
6. Biarkan saja tanda tersebut nanti bisa dihilangkan, caranya dengan Klik Menu Home dan klik icon Show/Hide, seperti pada gambar berikut:



7. Lakukan proses penandaan ini pada kata lainnya yang akan kita masukkan ke dalam halaman Indeks
8. Untuk membuat halaman Indeks silahkan letakkan kursor pada halaman Indeks
9. Klik Menu reference dan cari Insert Index



10. Maka akan muncul kotak diaolog Indeks. Pada bagian ini kita bisa melakukan pengaturan misalnya Formatnya silahkan dipilih mau classic, modern dan lain-lain. Kemudian Kolomnya mau berapa kolom bisa kita atur pada bagian Columns.



11. Jika sudah Klik OK, dan indeks akan otomatis muncul.

INDEKS	
A	I
agama, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Islam, 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10
Allah, 2, 3	
B	M
budi pekerti, 2, 3, 6	manusia, 2, 4, 5, 8, 9
C	P
cinta, 2, 3	pendidikan, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
D	positif, 2, 3, 6, 10
dewasa, 1, 4, 7	T
	tokoh, 3

MEMANFAATKAN MENDELEY

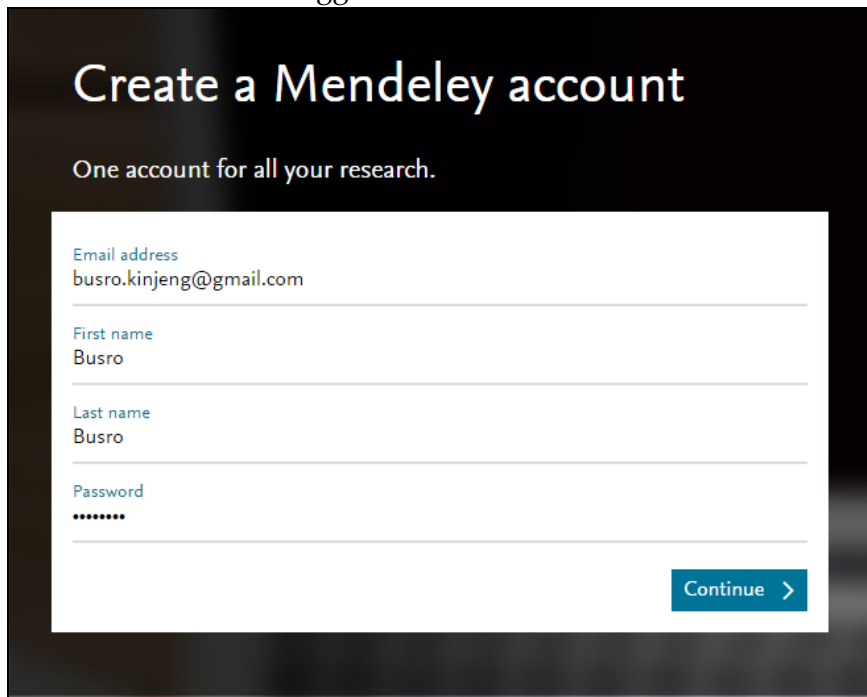
Dalam bagian ini akan dijelaskan penggunaan Mendeley sebagai alat bantu menyusun dan membuat sitasi serta daftar pustaka. Ada banyak sekali gaya dalam sitasi atau kutipan dan pembuatan daftar pustaka seperti Harvard, APA, Chicago, NLM dan lainnya. Apapun gaya dalam penulisan sitasi dan pustaka harus mengandung isi Siapa yang menulis, Apa yang ditulis, Kapan ditulis dan Dimana ditulis. Untuk dapat menuliskan hal tersebut dengan masing-masing gaya yang ada secara baik dan benar, maka perlu menggunakan aplikasi referensi seperti Mendeley.

Untuk bisa menggunakan mendeley perlu membuat akun serta mendownload dan menginstall mendeley.

A. Membuat Akun Mendeley

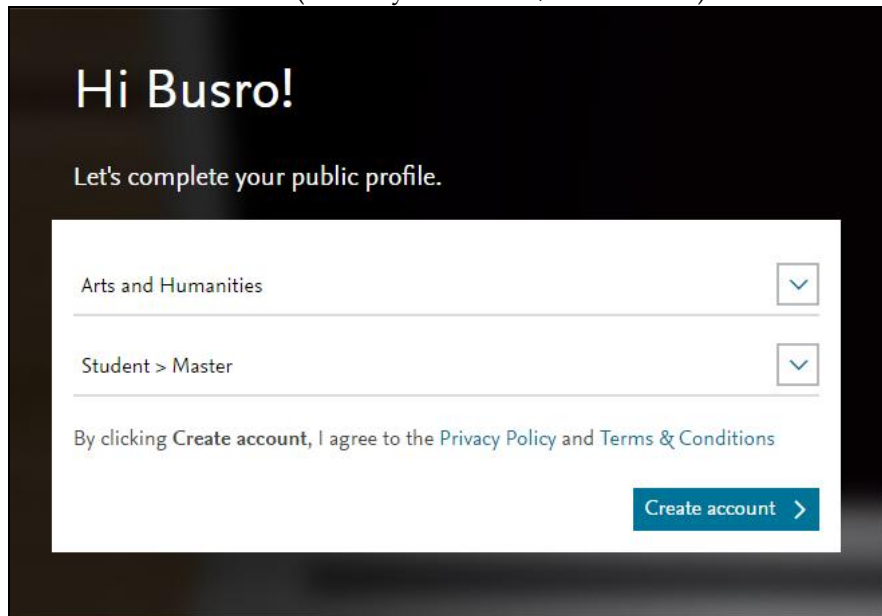
Pendaftaran akun Mendeley dilakukan secara online. Kita hanya mengisi beberapa form saja.

1. Kunjungi laman <https://www.mendeley.com/join/> dan isi semua form yang tersedia. Form pertama berisi Email, Nama dan Password. Gunakan Email yang aktif agar jika terjadi lupa password bisa dilakukan reset menggunakan email tersebut.

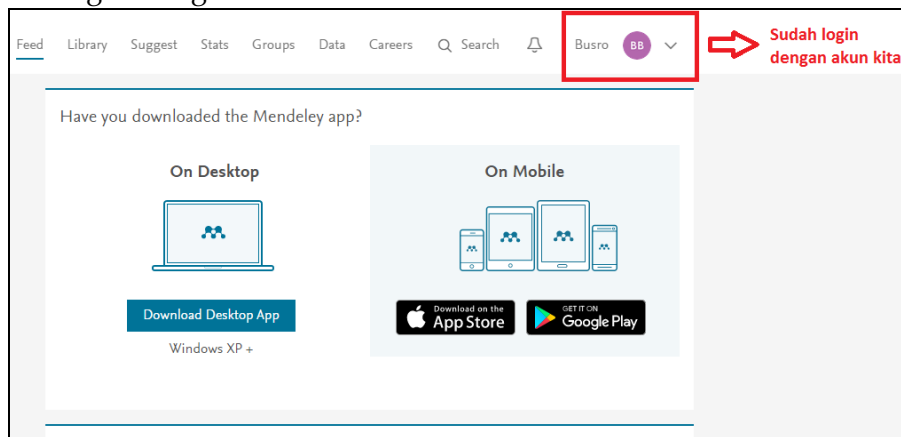


The image shows a screenshot of the Mendeley account creation page. The background is black, and the text is white. At the top, it says "Create a Mendeley account" in a large font. Below that, it says "One account for all your research." in a smaller font. The form itself is white and contains four input fields: "Email address" with the value "busro.kinjeng@gmail.com", "First name" with the value "Busro", "Last name" with the value "Busro", and "Password" with a masked value of "*****". A blue "Continue" button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

2. Selanjutnya klik Continue
3. Maka akan diarahkan untuk mengisi *Field Study* (Bidang keilmuan) dan Status Akademik (misalnya Lecturer, Student dll)



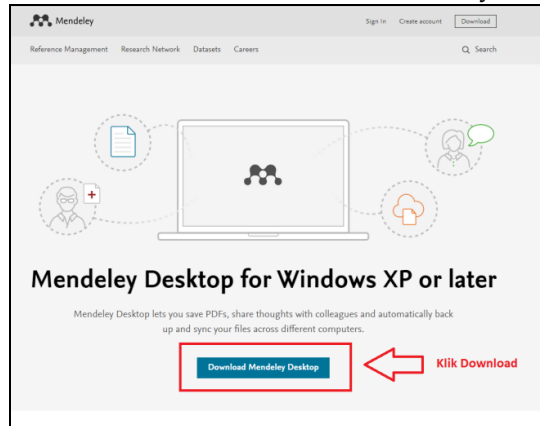
4. Klik Create Account, maka akan otomatis login dengan akun masing-masing.



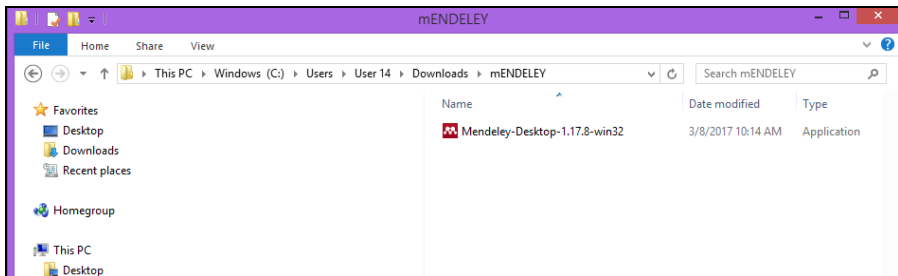
B. Mendownload dan Menginstall Mendeley

Selanjutnya akun tersebut kita ingat-ingat bila perlu kita simpan di HP dan sejenisnya. Setelah berhasil register dan sudah mempunyai akun, kita tinggal download aplikasi Mendeley Desktop.

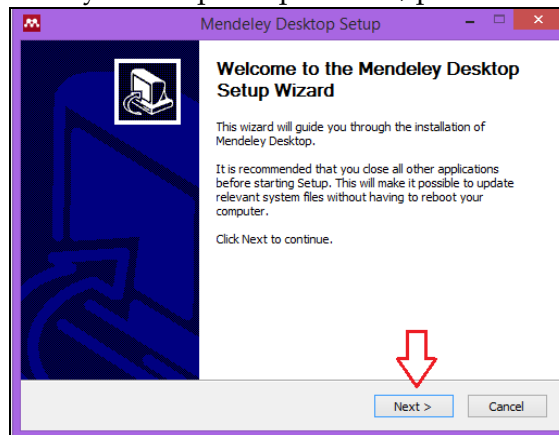
1. Kunjungi laman <http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/windows/>. Dan klik download Mendeley Desktop



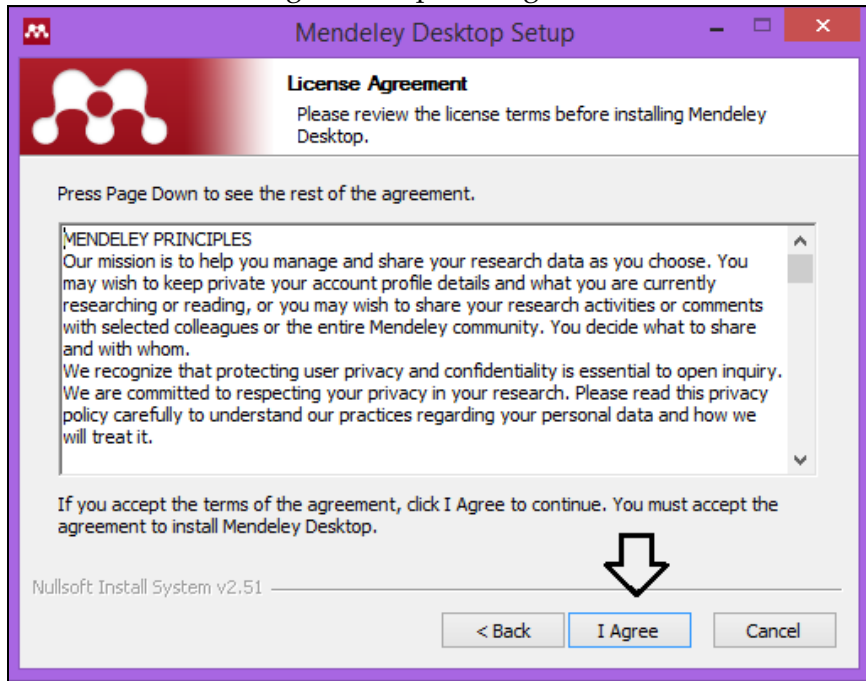
2. Install aplikasi Mendeley Tersebut. Dengan cara klik dua kali file hasil downloadan tersebut.



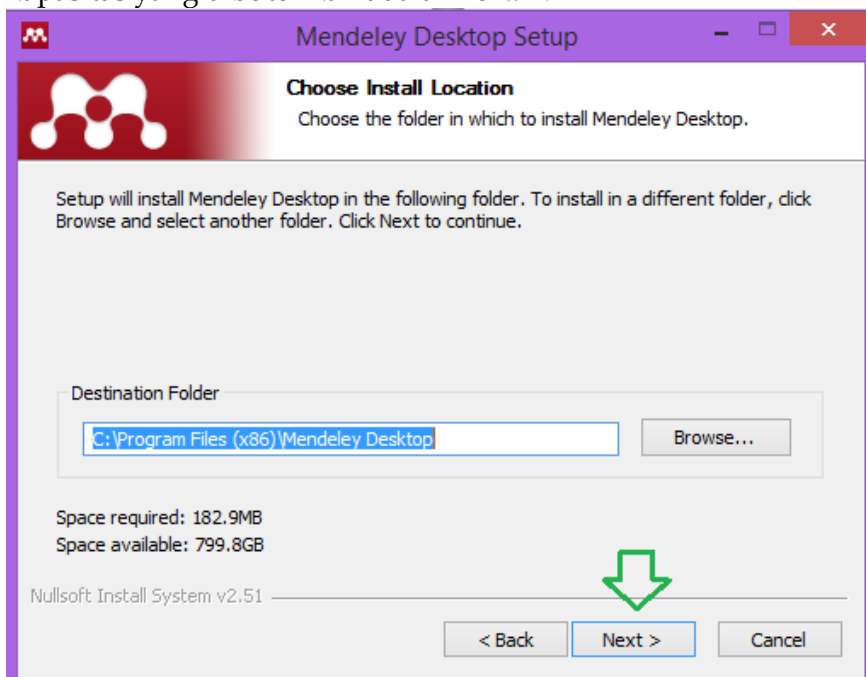
3. Pada box Mendeley Desktop Setup Wizard, pilih Next



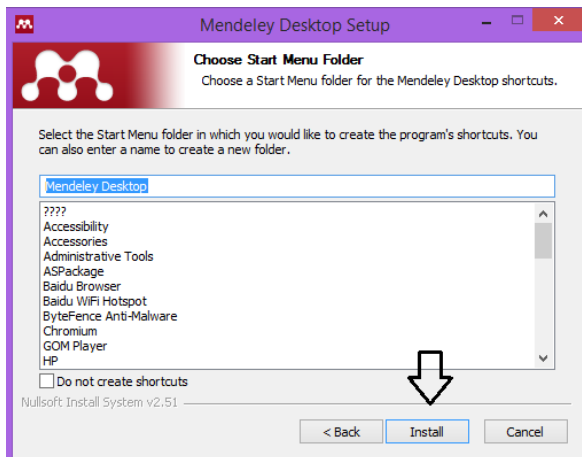
4. Pada kotak License Agreement pilih I Agree



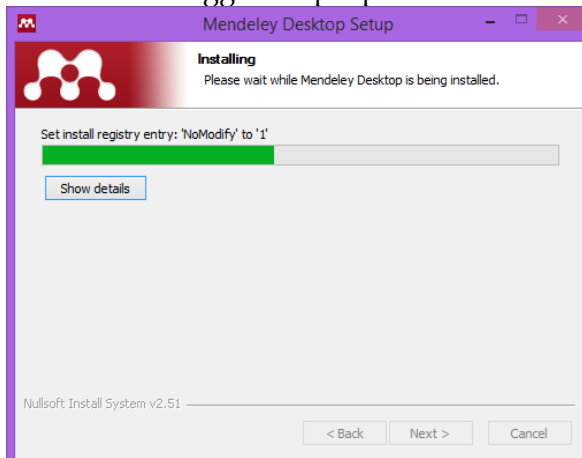
5. Pilih tempat instalasi. Secara default Mendeleey akan memilih lokasi penyimpanan di C:\Program Files\ Mendeleey Desktop. Total kapasitas yang dibutuhkan adalah 182.9 MB



6. Klik Install



7. Setelah itu Tunggu sampai proses instalasi selesai.



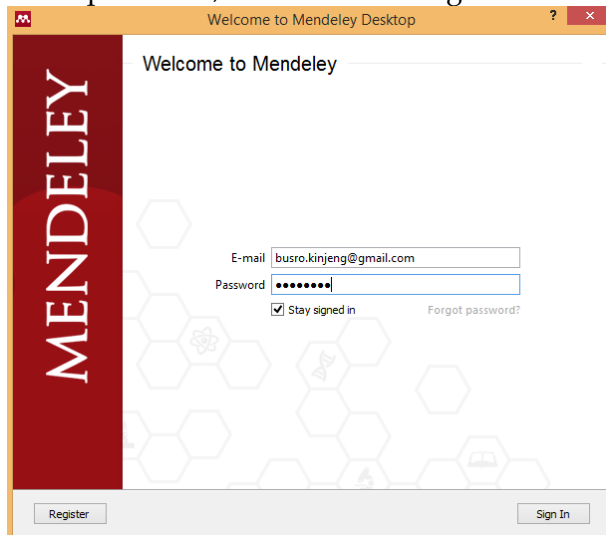
8. Klik Finish



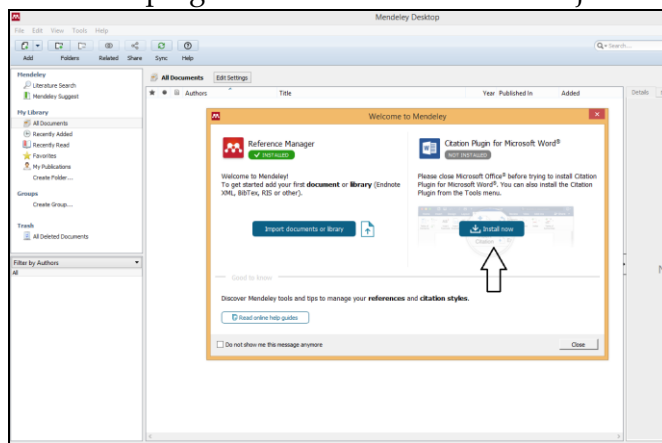
C. Login dan Install Plugin Mendeley untuk Ms Word

Kita tidak bisa langsung menggunakan Mendeley, kita harus Sign in terlebih dahulu berdasarkan akun yang sebelumnya sudah kita buat.

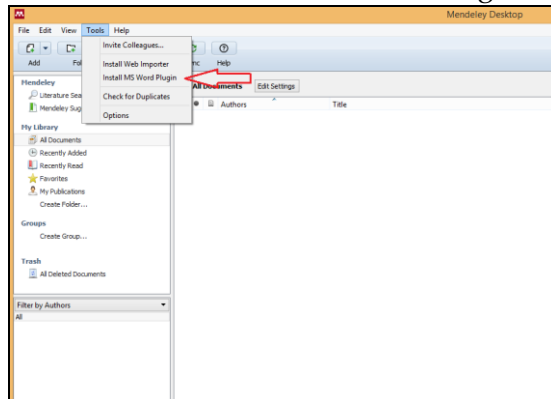
1. Isikan email dan password, kemudian klik sign in



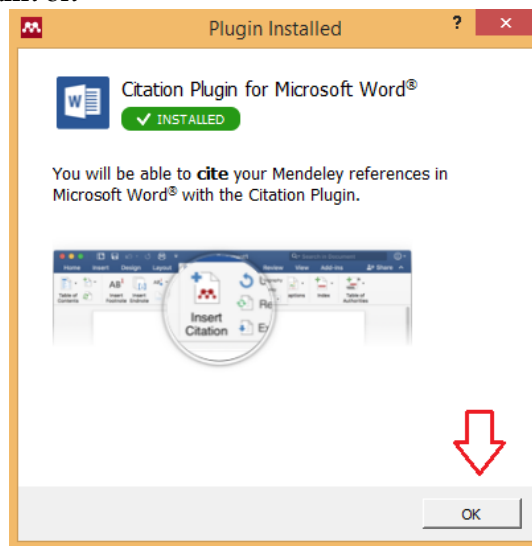
2. Jika diminta Install plugin for Microsoft word klik saja Install Now.



3. Jika perintah install ini tidak muncul kita bisa install dengan cara Klik Tools di Menu dan Klik Install MS Word Plugin.

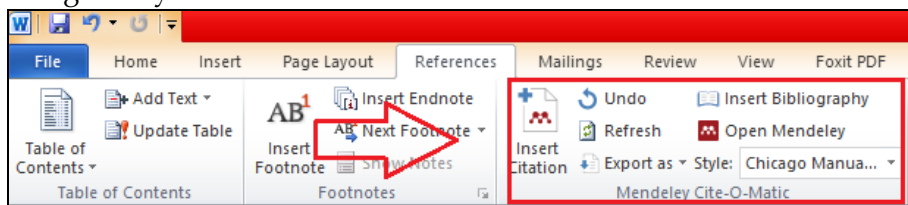


4. Selanjutnya klik ok



Untuk bisa menginstall plugin Mendeley MS Word, pastikan semua jendela Microsoft Word sudah ditutup.

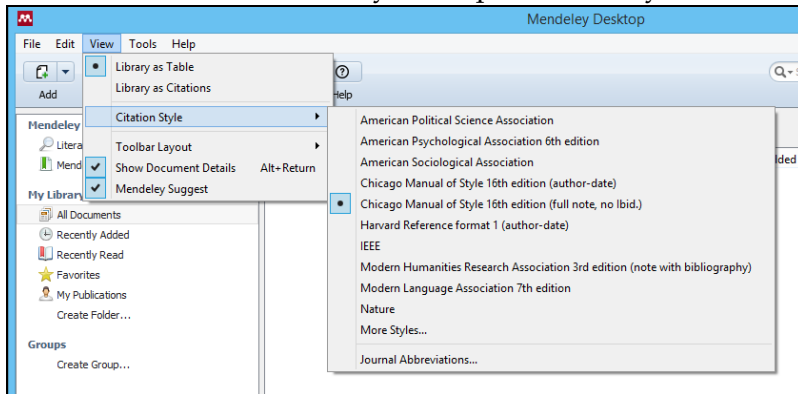
5. Selanjutnya di MS Word kita sudah terinstall plugin Mendely, untuk mengeceknya silahkan klik references.



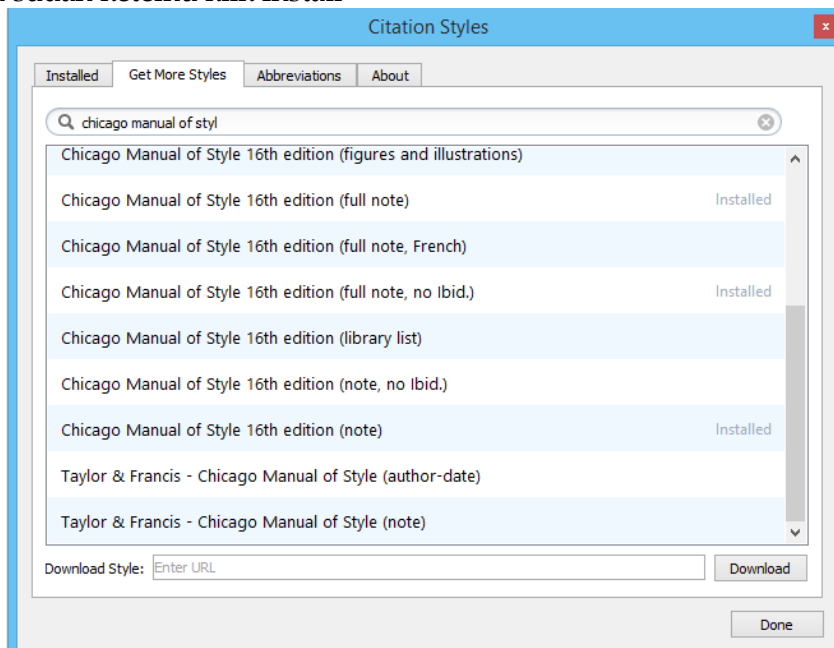
D. Menambah Style Citation pada Mendeley

Ketika kita ingin menulis, kita diharuskan mengikuti berbagai Madzhan atau style Citation. Kita harus mengikuti salah satu Madzhab sitasi yang suda ada, tidak diperkenankan membuat madzhab sendiri. Madzhab yang dipakai misalnya APA, Vancouver, IEEE dan lain-lain.

1. Buka View, kemudian Citation Style dan pilih More Styles



2. Pilih *Get More Style* dan tuliskan style apa yang akan dicari dan diinstall. Untuk latihan silahkan cari Chicago Manual of style (full note) jika sudah ketemu klik Install



3. Klik Done

E. Mengelola Dokumen dan Referensi

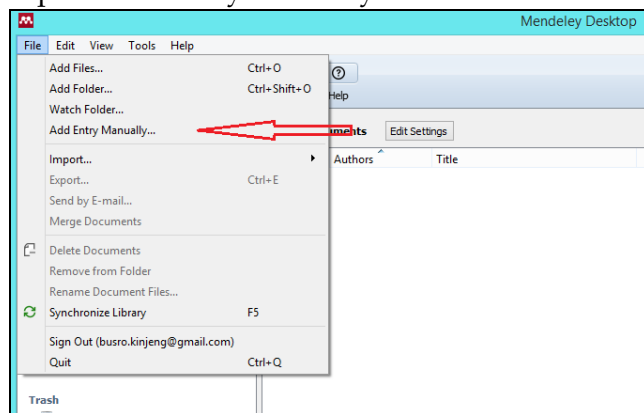
Mendeley sudah siap untuk digunakan langkah selanjutnya adalah mulai menulis dan mengutip. Fungsi mendeley dalam penulisan adalah untuk manajemen referensi.

Dalam kutipan umumnya yang dipakai itu mengandung *metadata* berupa nama penulis, tahun ditulis, judul buku atau artikel, nama jurnal (jika jurnal) kota dan penerbit. Meta data tersebut dalam Mendeley bisa dituliskan manual maupun otomatis berdasarkan hasil pencarian di Mendeley atau berdasarkan hasil pembacaan Mendelay terhadap file (jurnal atau ebook) yang kita masukkan.

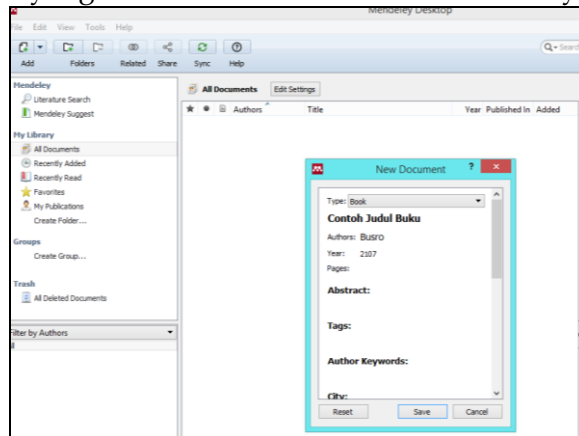
Entry Manually

Untuk kasus buku yang tidak tersedia secara daring kita bisa memasukkan meta datanya secara manual, caranya:

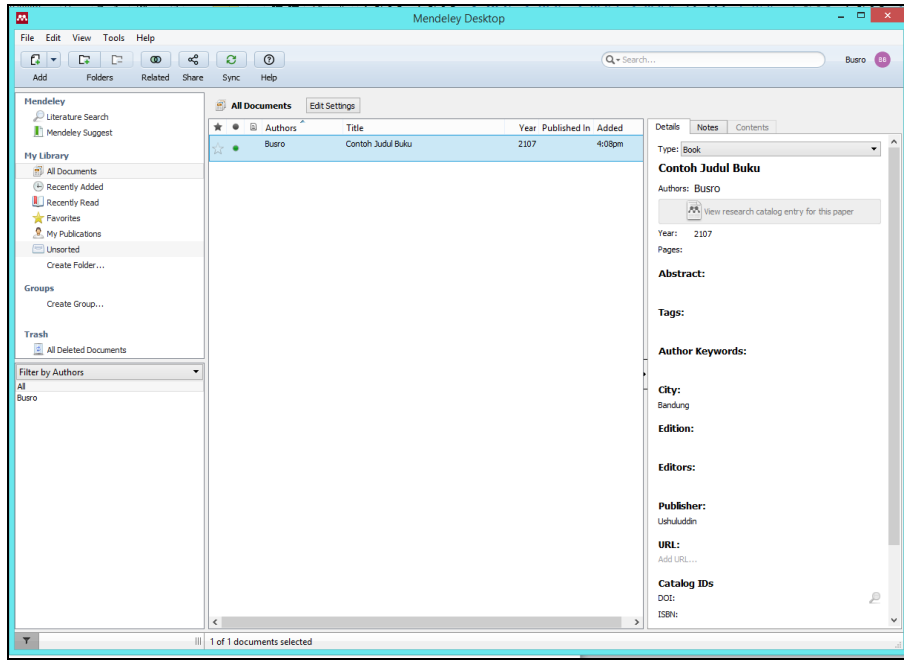
1. Klik File dan pilih Add Entry Manually



2. Silahkan isi form yang tersedia berdasarkan data sebenarnya.



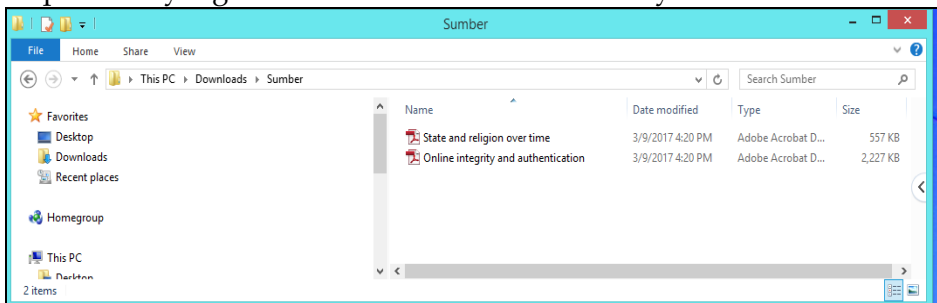
3. Jika sudah klik save



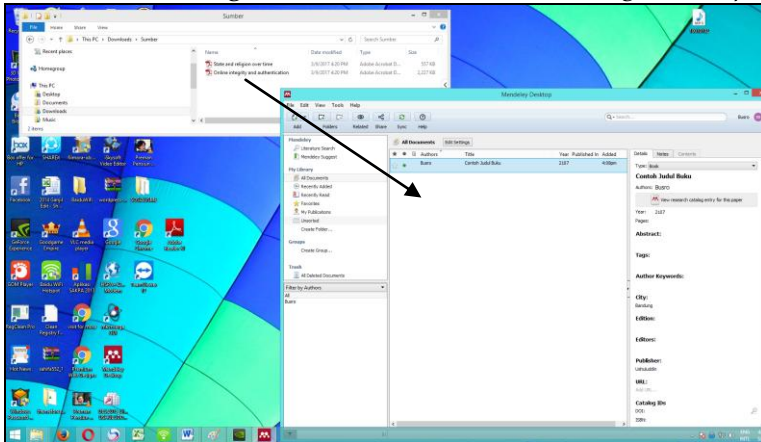
Drag and Drop

Mendeley juga mempunyai fungsi Drag and Drop. Fungsi ini sangat memudahkan penulis jika sudah mempunyai file (buku atau jurnal) yang akan digunakan dalam pengutipan. Fungsi Drag and Drop ini akan langsung mengenali Met Data dari file yang kita masukkan. Setelah file referensi masuk ke dalam Content Pane, maka Mendeley akan berusaha mencari informasi terkait dokumen tersebut dari CrossRef, PubMed, ArXiv atau Google Scholar. Untuk mengaktifkan fungsi ini, komputer harus tersambung ke internet.

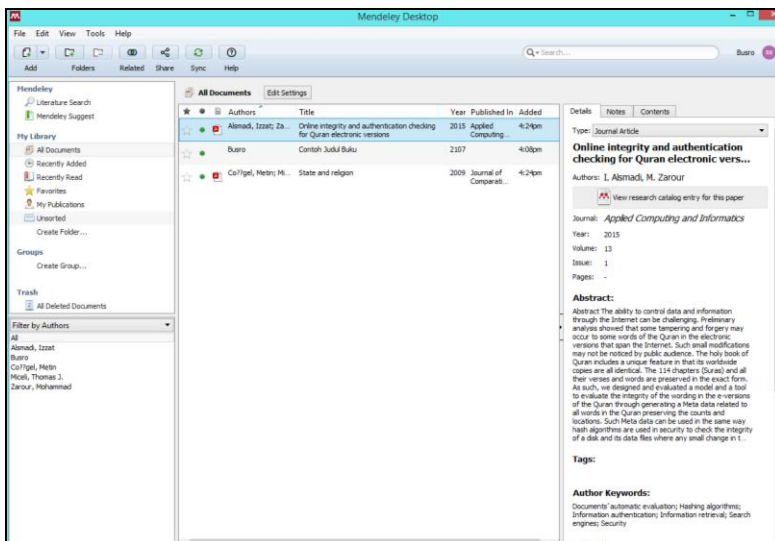
1. Siapkan file yang akan kita masukkan ke Mendeley



2. Siapkan juga Mendeley, buat agar posisi antara folder dan Mendeley agak bersebelahan agar enak untuk melakukan *drag and drop*.



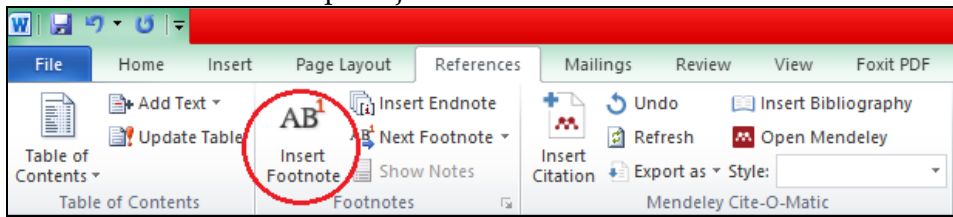
3. Silahkan tarik file yang ada ke bidang Mendeley tersebut
4. Silahkan cek Meta Data pada panel sebelah kanan, ada kalanya Meta Data yang masuk tidak sempurna. Kita bisa edit sendiri agar meta data tersebut benar.



F. Menggunakan Mendeley dalam Pengutipan

Seperti biasa kita menuliskan beberapa kalimat tertentu yang merupakan kutipan dari suatu sumber. Dalam pengutipan kita bisa menggunakan di paragrafnya atau biasa disebut Bodynote atau bisa juga melalui catatan kaki atau Footnote.

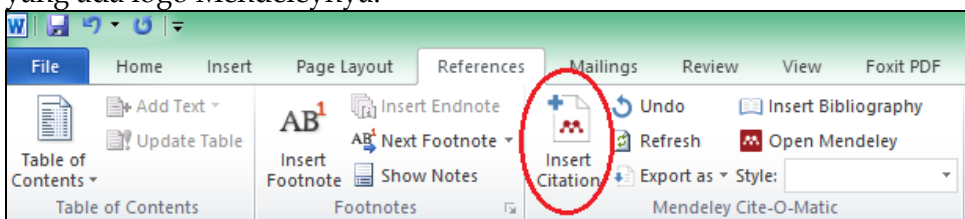
1. Letakkan kursor pada teks yang membutuhkan referensi. Klik insert Footnote (jika menggunakan sistem Footnote). Fungsi Insert Footnote ada di Menu References pada jendela MS Word.



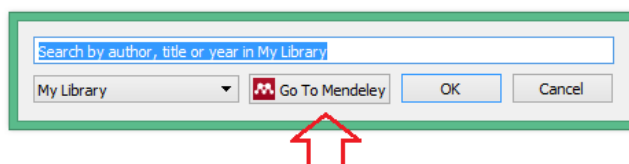
2. Maka akan dibawa ke bagian bawah dokumen (footnote) otomatis dengan angka 1.



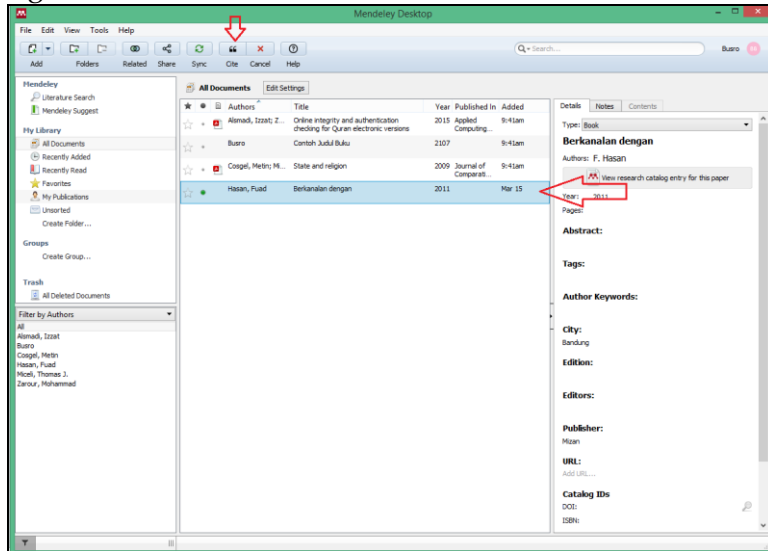
3. Selanjutnya kita masukkan sitasinya dengan cara Klik Inset Citation yang ada logo Mendeleynya.



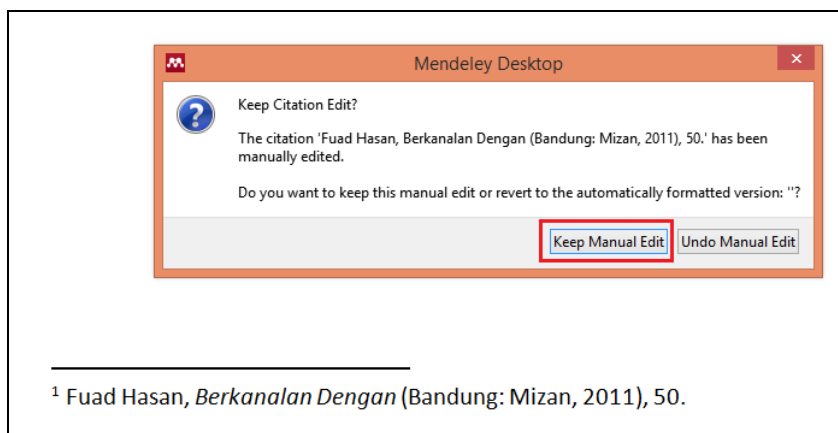
4. Klik Go to Mendeley



- Klik (sekali saja) artikel atau buku yang dimaksud kemudian klik Cite pada bagian Menu



- Maka secara otomatis footnote kita berisi data kutipan. Khusus bagian halaman bisa diisi dengan cara manual. Caranya geser kursor ke kiri satu ketuk kemudian masukkan koma beserta nomer halamannya (khusus style Chicago Manual of Style)

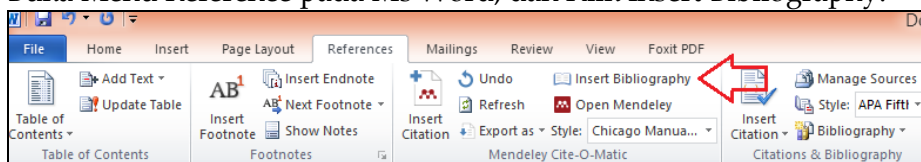


- Terakhir klik Keep Manual Edit seperti pada gambar di atas.

G.Menyusun Daftar Pustaka

Tahap terakhir dalam penulisan sebuah karya ilmiah adalah membuat Daftar Pustaka. Daftar Pustaka berisi semua sumber referensi yang kita kutip. Jadi jika ada sebuah buku yang tidak kita kutip jangan dimasukkan ke dalam Daftar Pustaka. Untuk membuat Daftar Pustaka dengan Mendeley cukup sederhana dan Mudah.

1. Letakkan Kursor di tempat yang akan kita masukan Daftar Pustaka
2. Buka Menu Reference pada Ms Word, dan Klik Insert Bibliography.



3. Maka secara otomatis akan muncul daftar referensi yang kita kutip

DAFTAR PUSTAKA

Alsmadi, Izzat, and Mohammad Zarour. "Online Integrity and Authentication Checking for Quran Electronic Versions." *Applied Computing and Informatics* 13, no. 1 (2015). doi:<http://dx.doi.org/10.1016/j.aci.2015.08.001>.

Cosgel, Metin, and Thomas J. Miceli. "State and Religion." *Journal of Comparative Economics* 37, no. 3 (2009): 402–16. doi:[10.1016/j.jce.2009.04.004](https://doi.org/10.1016/j.jce.2009.04.004).

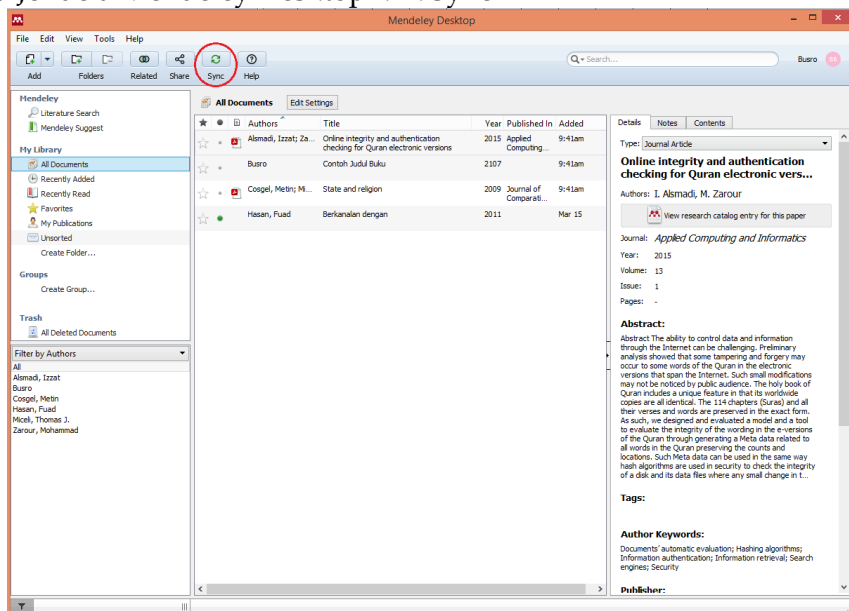
Hasan, Fuad. *Berkalan Dengan*. Bandung: Mizan, 2011.

H.Sinkronisasi Mendeley

Mendeley sebenarnya bisa dipakai Online dan offline. Untuk login pertama kita harus terkoneksi ke internet, tetapi untuk selanjutnya kita bisa pakai aplikasi Mendeley ini tanpa koneksi internet dengan catatan tidak logout dari akun Mendeley kita. Fungsi Mendeley yang lain adalah kita bisa menggunakan Mendeley di beda computer tapi dengan isian data yang sama (sesuai dengan akun kita). Fungsi ini agar lebih optimal butuh koneksi internet untuk mensinkronisasikan isian data Mendeley Kita. Setiap pendaftaran akun untuk mendownload Mendeley Desktop akan disertai dengan akun Mendeley online sebesar 500MB. Dengan mengaktifkan fitur sinkronisasi pengguna Mendeley bisa mengakses file referensinya dari mana saja.

Langkah-langkahnya:

1. Pastikan computer kita sudah terhubung ke Internet
2. Pada jendela Mendeley Desktop klik Sync



PENELUSURAN SUMBER REFERENSI

Pada Bab sebelumnya kita sudah diajarkan menggunakan Aplikasi Reference Manager Mendeley. Aplikasi tersebut akan sangat berguna jika kita mempunyai sumber referensi yang banyak dan berbentuk softfile.

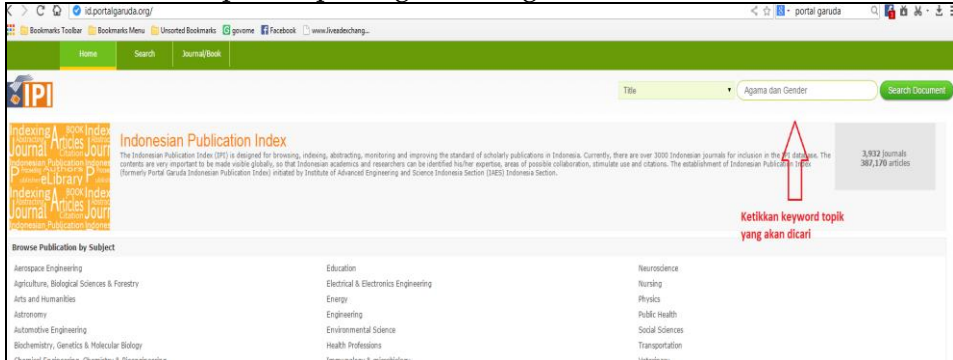
Bab ini akan membahas cara mencari referensi khususnya jurnal yang sebetulnya banyak tersebar di Internet. Referensi sangat mempengaruhi kualitas artikel atau karya ilmiah seseorang. Misalnya untuk tulisan yang baik diperlukan referensi yang primer dan mutakhir. Sumber primer adalah artikel-artikel jurnal dan karya-karya hasil penelitian. Sedangkan kemutakhiran sebuah referensi tergantung dari jenis keilmuan yang dimaksud. Dalam hal ini misalnya ilmu-ilmu social kemutakhirannya adalah 5 tahun terakhir.

Pada saat sekarang Internet sudah bukan hal yang langka. Di era internet seperti ini sumber literatur ilmiah dapat didapatkan dengan sangat mudah. Banyak basis data (*database*) ilmiah dapat dengan mudah didapatkan dari beberapa website penyedia. Namun, untuk menemukan literatur ilmiah yang tepat, serta menghemat waktu dan sumber daya, diperlukan pengetahuan dan kemampuan terkait dengan teknik penelusuran informasi ilmiah melalui internet.

A. Indonesian Publication Index atau Portal Garuda

Portal garuda adalah website pengindeks jurnal buatan Indonesia. Artikel-artikel jurnal yang ada di sini semuanya berasal dari publisher jurnal yang ada di Indonesia. Di sini tersedia artikel dengan berbahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

1. Buka website <http://id.portalgaruda.org/>



2. Maka akan muncul hasil pencarian. Untuk mendownload naskah klik logo pdf.

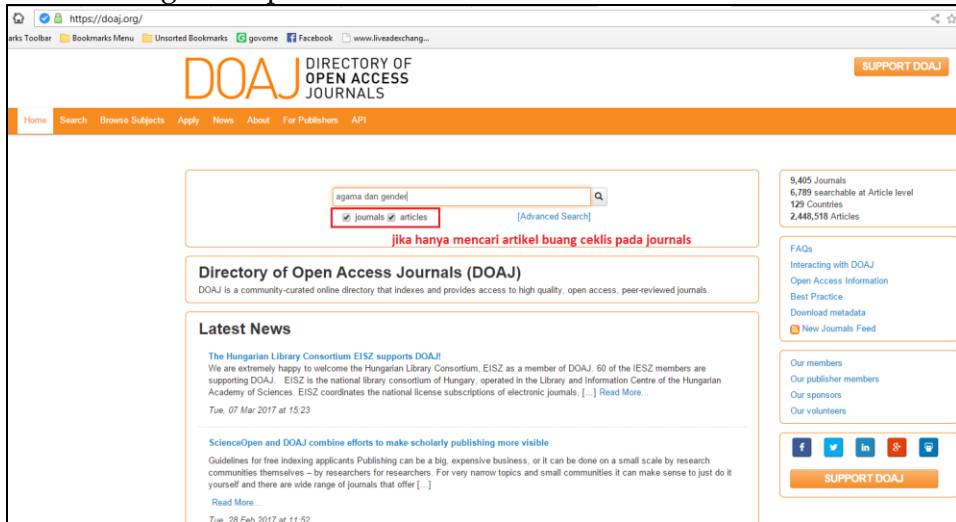


3. Simpan file di folder yang anda kehendaki

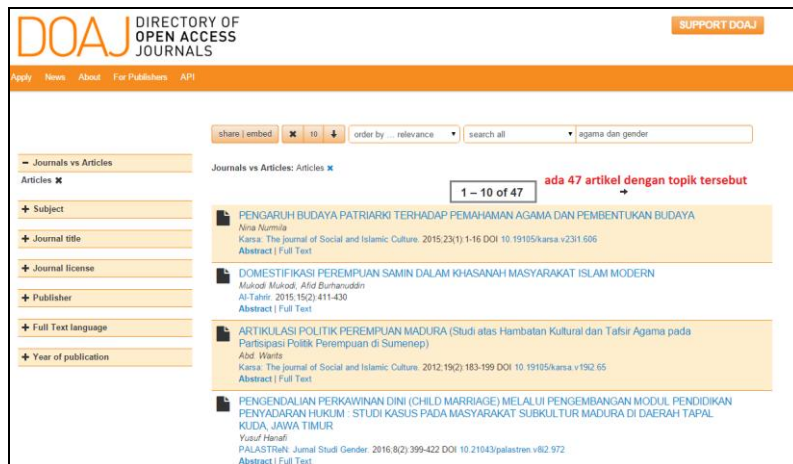
B. Directory Open Acces Journal (DOAJ)

DOAJ (Directory Open Acces Journal) merupakan website pengindeks jurnal, di dalamnya kita mengakses jurnal secara gratis, meskipun gratis tapi artikel yang ada di dalamnya berkualitas karena telah melalui proses penelaahan (review) dari pakar di bidangnya, tampilan DOAJ sebagai berikut.

1. Kunjungi website pada alamat <https://doaj.org/>
2. Masukkan keyword sesuai topik yang akan kita cari, jika hanya mencari artikel buang tanda ceklis yang ada pada kata journal. Enter atau klik logo kaca pembesar



3. Maka akan muncul hasil pencarian berdasarkan topik yang kita cari



4. Kita juga melakukan filter di Doaj, filter yang tersedia misalnya tahun publikasi, full text dan lain-lain.

The screenshot shows the DOAJ search interface. On the left, there is a sidebar with filters: Journals vs Articles, Articles, Subject, Journal title, Journal license, Publisher, Full Text language, and Year of publication. The Year of publication filter is expanded, showing a list of years from 2017 down to 1996. On the right, the search results are displayed for the query 'agama dan gender'. The results list several articles with their titles, authors, and publication details. The first article is 'PENGARUH BUDAYA PATRIARKI TERHADAP PEMAHAMAN AGAMA DAN PEMBENTUKAN BUDAYA' by Nina Numila. Other articles include 'DOMESTIFIKASI PEREMPUAN SAMIN DALAM KHASANAH MASYARAKAT ISLAM MODERN' and 'ARTIKULASI POLITIK PEREMPUAN MADURA (Studi atas Hambatan Kultural dan Tafsir Agama pada Partisipasi Politik Perempuan di Sumenep)'.

5. Untuk mengunduh artikel klik tulisan Full Text

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Full Text' links for three specific articles with red boxes and red arrows. The highlighted articles are:

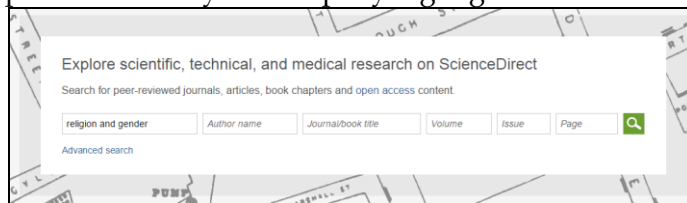
- 'DOMESTIFIKASI PEREMPUAN SAMIN DALAM KHASANAH MASYARAKAT ISLAM MODERN' by Mukodi Mukodi, Afid Burhanuddin, and Al-Tahir, 2015, 15(2): 411-430.
- 'WACANA TANDINGAN PURITANISME ISLAM TENTANG PERAN PEREMPUAN (Mengkaji Bangunan Epistemologi Hukum Taqī> al-Dī>n al-Nabha>nī>)' by Isnatin Ulfah, Justicia Islamica, 2014, 11(2): DOI 10.21154/justicia.v11i2.104.
- 'A STUDY OF ADOLESCENTS' ANXIETY AND ACHIEVEMENT IN ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE' by Riha Fadiah, Laksana, Jurnal Ilmu Bahasa dan Sastra, 2011, 5(1): DOI 10.18850/ling.v5i1.617.

C. Science Direct (Open Acces)

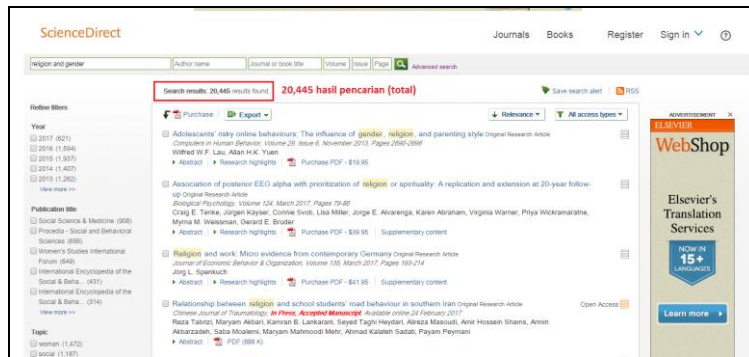
Science Direct merupakan website penyedia database jurnal baik yang berbayar maupun open acces atau gratis. Jurnal yang ada di science direct sebagian besar merupakan jurnal terbaik di dunia dan diterbitkan oleh penerbit ternama seperti elsevier. Jika kita tidak punya akses langganan (berbayar) kita bisa memanfaatkan artikel yang open acces.

Cara mencari artikel di Science Direct

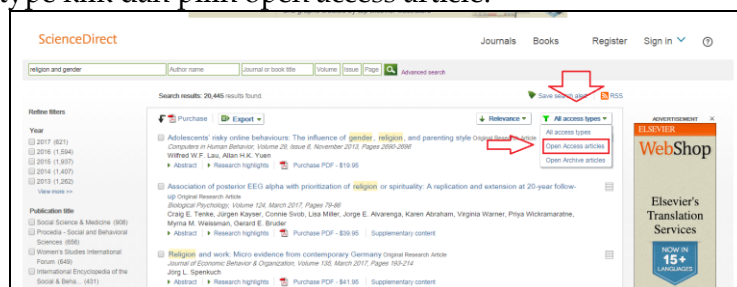
1. Buka websitenya pada alamat <http://www.sciencedirect.com/>
2. Tuliskan pada kolom Keyword topik yang ingin kita cari dan klik enter



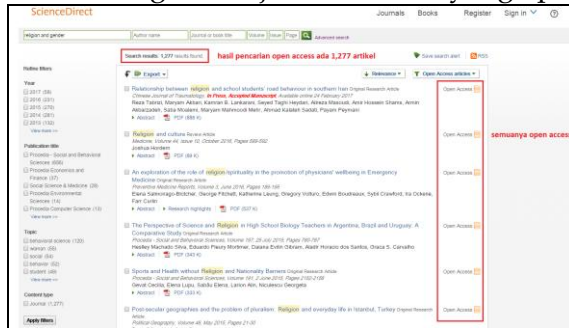
3. Maka akan muncul beberapa artikel hasil pencarian. Hasil pencarian yang muncul masih campuran antara yang berbayar dan yang open acces.



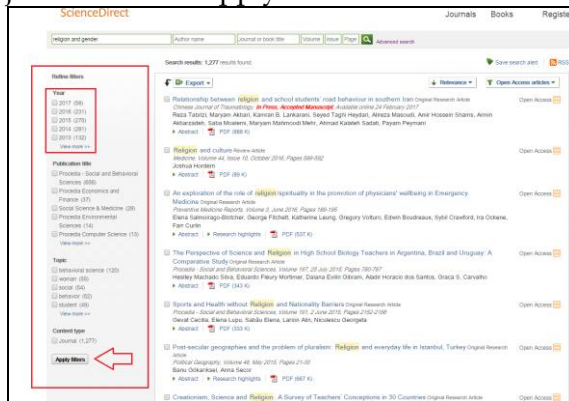
4. Lakukan filterisasi hanya open access saja, caranya pada menu all access type klik dan pilih open access article.



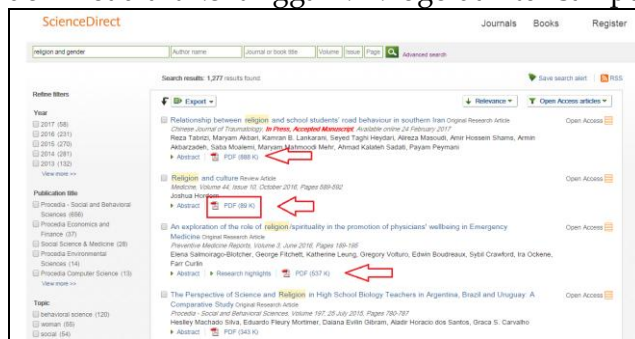
- Setelah dilakukan filterisasi berdasarkan open access saja, maka hasil pencarian akan berkurang sesuai jumlah artikel yang open access.



- Kita juga bisa menggunakan filter lain yaitu tahun terbit. Letaknya ada di sebelah kiri, silahkan centang tahun mana saja yang akan kita pilih sebagai filter, jika sudah klik apply filters.



- Untuk mendownload artikel tinggal klik logo dan tulisan pdf.



D.Strategi Pencarian sumber referensi

Pada saat kita mencari referesi dalam beberapa website penyedia artikel perlu diperhatikan beberapa hal berikut:

1. Menentukan topik yang kita cari
2. Menentukan kata kunci
 - Pilih satu sampai tiga kata yang paling mewakili topik. Jangan mencari banyak kata secara bersamaan. Jangan pilih kata sambung. Kata kunci umumnya adalah kata benda.
 - Gunakan beberapa alternatif kata misal sinonim
3. Memilih posisi kata kunci di document title/title/article title untuk mempersempit pencarian
4. Menentukan batasan penelusuran misal tahun pilih 5-10 tahun terakhir, bahasa, format dokumen biasanya dalam bentuk pdf.
5. Setelah ada tampilan hasil, pilih artikel yang relevan
6. Simpan hasil dalam folder yang dinamai atau lokasi yang mudah diingat dan ditemukan
7. Gunakan *reference manager* untuk mengelola referensi

PENCARIAN JURNAL UNTUK MENGIRIM ARTIKEL

A. Mencari Jurnal Terindeks Nasional Portal Garuda

Seringkali kita bingung mau dikirim ke mana artikel kita. Sekarang tidak perlu bingung lagi, kita bisa mencari target tujuan jurnal kita melalui portal yang sudah dibuat oleh pemerintah salah satunya adalah Portal Garuda atau Indonesian Publication Index. Portal Garuda diinisiasi oleh IAES. IAES adalah sebuah organisasi yang bertujuan untuk memajukan publikasi serta meningkatkan jumlah karya ilmiah Indonesia di dunia internasional.²

Portal Garuda adalah sebuah portal yang dibuat untuk mengindeks jurnal-jurnal yang diterbitkan di Indonesia. Sebagai mesin pengindeks maka sangat pas jika kita mencari jurnal tempat tujuan artikel kita di kirim di portal ini. Untuk mencari jurnal yang pas untuk penerbitan artikel kita caranya adalah:

1. Buka website <http://id.portalgaruda.org>
2. Pilih Journal/Book pada Menu Website



3. Maka akan muncul jurnal-jurnal yang sudah terindeks Portal Garuda. Kita bisa mencari berdasarkan Abjad.
4. Jika bingung kita bisa mencari berdasarkan Topik tulisan, silahkan cari di bagian bawah Website tulisan **Browse Publication by Subject**.
5. Silahkan pilih topic yang cocok, jika belum ada yang cocok silahkan klik Browse All Title.

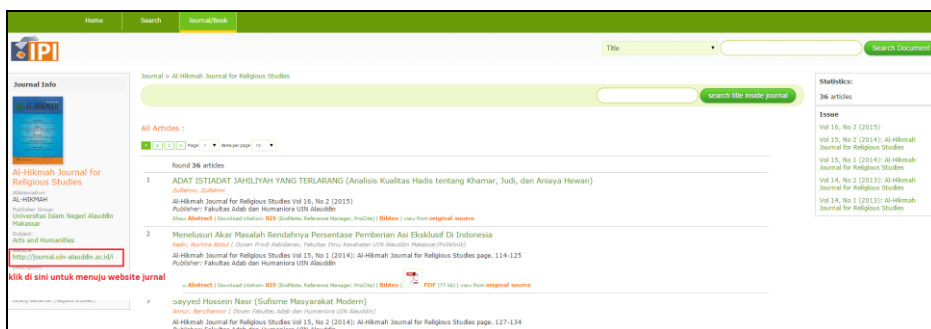
² "Tentang IAES," IAES Institute of Advanced Engineering and Science, accessed March 20, 2017, <http://iaes.or.id/sample-page/>.



- Setelah ketemu Subjectnya (misalnya Arts and Humanities; Agama masuk rumpun ilmu ini) maka akan muncul jurnal-jurnal di bidang Arts and Humanities.



- Silahkan pilih jurnal yang cocok dengan topik artikel kita (Misalnya Al-Hikmah Journal for Religious Studies)



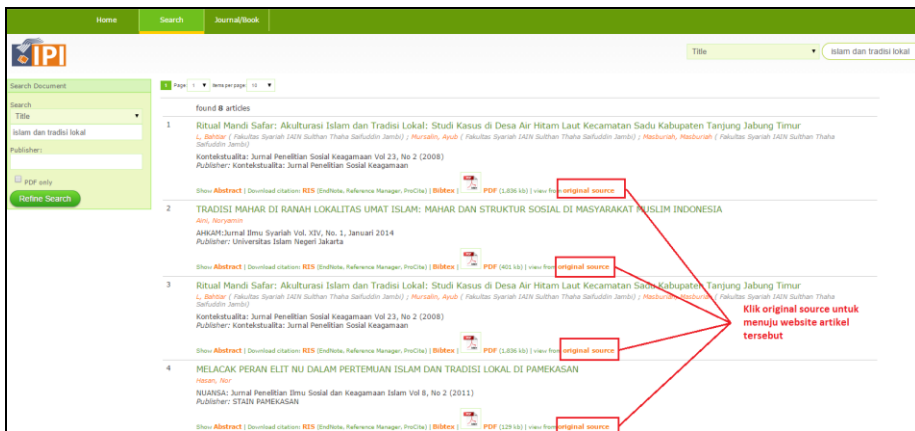
- Klik pada alamat website Jurnal yang dituju.
- Di laman website jurnal, silahkan register/Daftar untuk bisa mengirimkan naskah (Bagian daftar dan mengirimkan Naskah melalui OJS silahkan baca pada Bab tersendiri).

Selain cara di atas, kita juga bisa menggunakan cara lain yaitu hanya dengan mengetikkan topic artikel kita pada kolom pencarian. Untuk lebih jelasnya caranya adalah sebagai berikut:

1. Buka website <http://id.portalgaruda.org/>
2. Pada Kolom Pencarian silahkan tuliskan topic artikel anda (pada contoh msialnya Islam dan Tradisi Lokal). Dan Enter atau Klik Search Document



3. Maka akan muncul beberapa artikel dari hasil pencarian tersebut.



4. Klik Original File pada salah satu judul artikel untuk menuju ke website jurnal di mana artikel tersebut diterbitkan
5. Jika sudah di website jural tersebut silahkan register/daftar untuk bisa mengirimkan artikel ke jurnal tersebut (baca bab tersendiri mengenai pengiriman artikel ke Jurnal OJS)

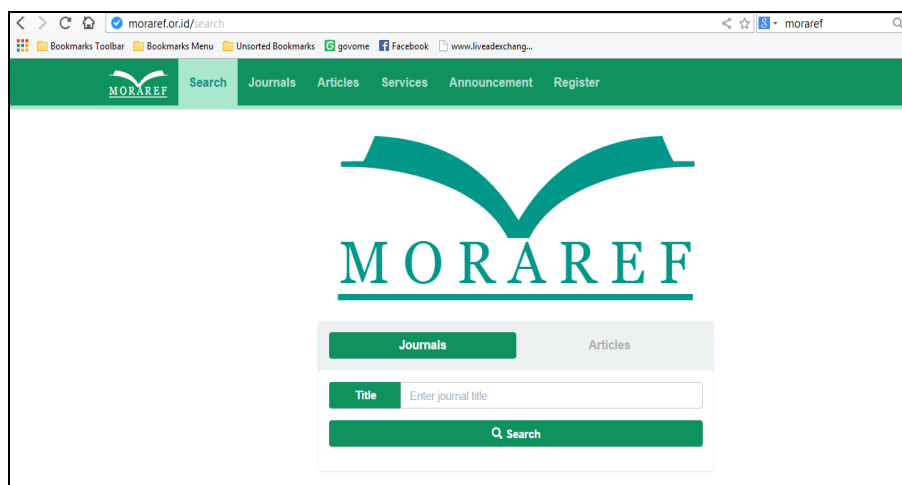
B. Mencari Jurnal Terindeks Nasional Portal Moraref

Dalam websitenya MORAREF (Ministry of Religious Affairs' Reference) adalah portal akademik yang diinisiasi oleh Kementerian Agama Republik Indonesia (Kemenag RI) dan dikelola oleh Asosiasi Pengelola Jurnal, Penerbit Universitas, dan Lembaga Penelitian di lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI). Jurnal Al Jamiah UIN Sunan Kalijaga mendapatkan tugas untuk menangani website ini.³

Portal ini dibuat untuk mendorong, membantu, dan memfasilitasi digitalisasi dan indeksasi jurnal-jurnal ilmiah yang diterbitkan lembaga-lembaga di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia (Kemenag RI). Jurnal-jurnal ilmiah di bawah kelembagaan PTKI tidak hanya fokus pada studi keislaman saja, namun juga studi-studi lain terkait, selama PT yang bersangkutan di bawah kelembagaan PTKI.⁴

Langkah-langkah mencari jurnal di Moraref hamper sama dengan di Portal garuda, hanya halaman dan tataletak yang agak berbeda.

1. Buka Laman Moraref <http://moraref.or.id/>



2. Pilih Menu Journals, maka akan muncul semua jurnal yang terindeks di Moraref

³ "MORAREF," *WEBSITE MORAREF*, accessed March 20, 2017, <http://moraref.or.id/about>.

⁴ "MORAREF."

MORAREF Search Journals Articles Services Announcement Register

1 - 3 of 3 Items Items per page : 10 Go to page

3 journal(s) found started by alphabet "W"

By Alphabet

All	A	B	C	D	E
F	G	H	I	J	K
L	M	N	O	P	Q
R	S	T	U	V	W
X	Y	Z			

- Walisongo: Jurnal Penelitian Sosial Keagamaan**
 Publisher : UIN Walisongo
 Akreditasi : B
 (195 Articles)
- Wardah**
 Publisher : UIN Raden Fatah
 (89 Articles)
- Wawasan: Jurnal Ilmiah Agama dan Sosial Budaya**
 Publisher : UIN Sunan Gunung Jati
 (9 Articles)

3. Tinggal dipilih saja jurnal yang mana yang sesuai dengan topic tulisan kita, misalnya kita memilih Wawasan: Jurnal Ilmiah Agama dan Sosial Budaya, tinggal kita klik saja.

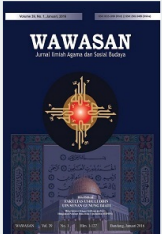
MORAREF Search Journals Articles Services Announcement Register

1 - 9 of 9 Items Items per page : 10 Go to page

Sort by title creator publisher date

9 article(s) found

Journal's Info



Wawasan: Jurnal Ilmiah Agama dan Sosial Budaya

Publisher :
UIN Sunan Gunung Jati

Website :
<http://jurnal.uinsgd.ac.id/index.php/jw>

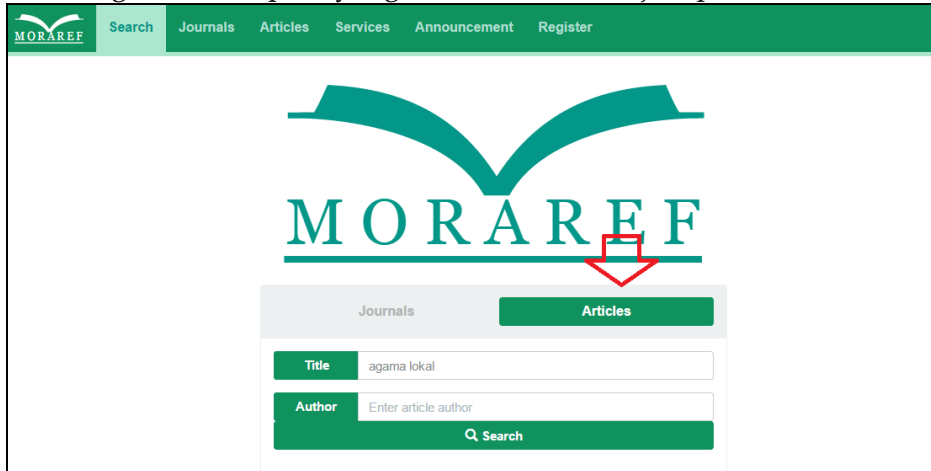
Description :
Wawasan: Jurnal Ilmiah Agama dan Sosial Budaya adalah jurnal berkala ilmiah yang mempublikasikan hasil-hasil kajian dan penelitian orisinal dengan edisi terbaru dalam ilmu agama dan sosial budaya dari perspektif interdisipliner, khususnya ilmu-ilmu keushuluddinan. Jurnal Wawasan bertujuan untuk memperluas dan menciptakan inovasi konsep, teori,

- » **Benarkah Yusuf dan Zulaikha Menikah? Analisa Riwayat Isra'iliyyat dalam Kitab Tafsir**
 Author : Mursyid, Ali; Dosen Institut Ilmu Alquran Jakarta Jl. Ir. Haji Juanda No. 70 Ciputat Timur Banten 15419, Indonesia; Amalia, Zidna Khaira; Dosen Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta Jalan Ir. Haji Juanda No. 95 Ciputat Tangerang Selatan Banten 15412, Indonesia
 Source : Wawasan, Vol 39, No 1 (2016); Wawasan; 96-116
 Date : January 30, 2016
- » **Islam dan Demokrasi: Pandangan Intelektual Muslim dan Penerapannya di Indonesia**
 Author : Hakiki, Kiki Muhammad; Dosen Fakultas Ushuluddin IAIN Raden Intan Lampung Jl. Letkol. H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung 35131, Indonesia
 Source : Wawasan, Vol 39, No 1 (2016); Wawasan; 1-17
 Date : January 30, 2016
- » **Kajian Kitab Tafsir dalam Jaringan Pesantren di Jawa Barat**
 Author : Amwar, Rosihon; Guru Besar Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung Jl. A.H. Nasution 105 Cibiru, Bandung 40614, Indonesia; Damawan, Dadang; Dosen Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung Jl. A.H. Nasution 105 Cibiru, Bandung 40614, Indonesia; Setiawan, Cucu; Dosen Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung Jl. A.H. Nasution 105 Cibiru, Bandung 40614, Indonesia.
 Source : Wawasan, Vol 39, No 1 (2016); Wawasan; 57-70
 Date : January 30, 2016
- » **Koeksistensi Damai dalam Masyarakat Muslim Modernis**
 Author : Riyadi, Hendar; Dosen Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Muhammadiyah Bandung Jl. K.H Ahmad Dahlan (Banteng) Dalam No. 6 Bandung 40163, Indonesia
 Source : Wawasan, Vol 39, No 1 (2016); Wawasan; 18-34
 Date : January 30, 2016
- » **Makna Ghuluw dalam Islam: Benih Ekstremisme Beragama**
 Author : Afroni, Sihabuddin; Dosen Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta Jalan Ir. Haji Juanda No. 95 Ciputat Tangerang Selatan Banten 15412, Indonesia
 Source : Wawasan, Vol 39, No 1 (2016); Wawasan; 71-87
 Date : January 2, 2016

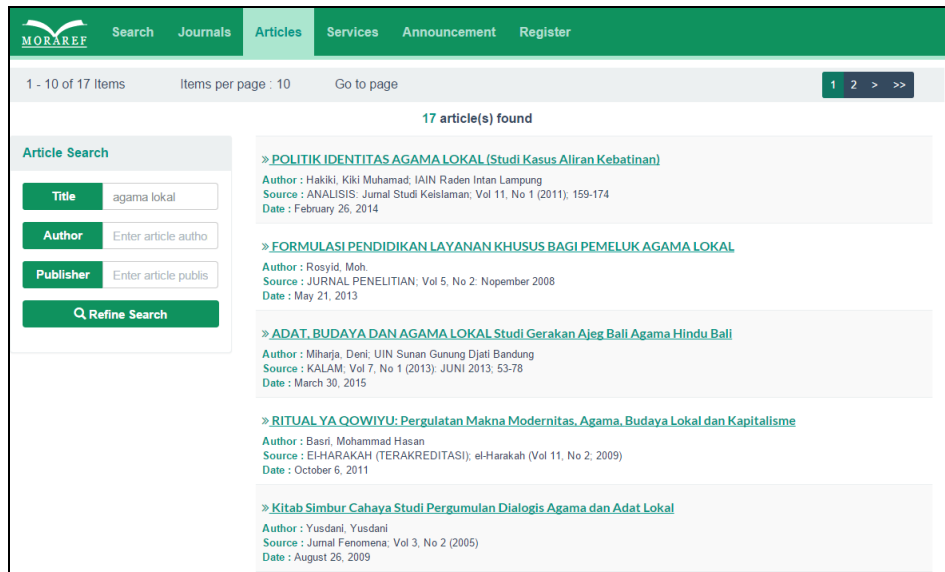
4. Klik saja atau copy alamat website yang tertera di halaman informasi jurnal.
5. Jika sudah di laman website jurnal yang dituju, proses selanjutnya adalah pengiriman artikel. Bagian Pengiriman artikel pada jurnal berbasis OJS, saya jelaskan di BAB tersendiri.

Ada cara lain untuk mencari target jurnal untuk pengirimal artikel kita, yaitu:

1. Buka website Moraref <http://moraref.or.id/>
2. Pada bagian Search pilih yang Article tuliskan saja topik artikel kita



3. Misalnya kita ingin mencari dengan topik agama local, nanti hasil pencarian adalah beberapa artikel yang sudah diterbitkan di jurnal dengan judul atau tema tersebut.



4. Klik saja beberapa artekel tersebut, nanti ada informasi artikel tersebut diterbitkan di Jurnal mana lengkap dengan alamat website Jurnalnya.

The screenshot shows the MORAREF website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Search, Journals, Articles, Services, Announcement, and Register. The main content area features the journal cover for 'KALAM' and the article title 'ADAT, BUDAYA DAN AGAMA LOKAL Studi Gerakan Ajeg Bali Agama Hindu Bali' by Miharja, Deni. The publisher is identified as 'FAKULTAS USHULUDDIN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG'. The abstract discusses the Ajeg movement of Balinese Hinduism. A red box highlights the 'Website' link, with an arrow pointing to a red text label 'klik di sini untuk menuju website jurnal'. Below the article, there are buttons for 'View Original' and 'Download Full Text'.

5. Jika sudah di laman website jurnal yang dituju, proses selanjutnya adalah pengiriman artikel. Bagian Pengiriman artikel pada jurnal berbasis OJS, saya jelaskan di BAB tersendiri.

C. Mencari Jurnal Terakreditasi Nasional

Untuk mencari jurnal terakreditasi nasional ini sangat mudah, karena tinggal cari SK yang sudah dikeluarkan oleh Kemenristekdikti. Sudah ada beberapa website yang mengumpulkannya di antaranya adalah website berikut <http://www.kopertis12.or.id/2014/08/07/inilah-daftar-jurnal-nasional-terakreditasi-dikti-yang-masih-berlaku.html>

D. Mencari Jurnal Terindeks DOAJ

Directory of Open Access Jurnal (DOAJ) merupakan sebuah portal pengindeks jurnal yang diluncurkan pada tahun 2003 di Universitas Lund, Swedia, yang berisi ribuan jurnal dengan akses terbuka yang mencakup semua bidang ilmu pengetahuan, teknologi, kedokteran, ilmu sosial dan humaniora.⁵

DOAJ juga penting karena berkaitan dengan penghitungan angka kredit kenaikan pangkat jabatan akademik dosen. Pada Pedoman PAK,

⁵ "About DOAJ," *Directory of Open Access Journals*, accessed March 23, 2017, <https://doaj.org/about>.

artikel jurnal yang diterbitkan di jurnal terindeks DOAJ itu mempunyai poin lebih dibandingkan yang lain.

5) a. Jurnal Nasional berbahasa Indonesia terindek pada DOAJ	II.A.1.b.2.1	Pindai halaman sampul, daftar isi, redaksi pelaksana dan bukti kinerja	15	
b. Jurnal Nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi (PBB) terindek pada DOAJ			20	

Gambar 13 Penghitungan Angka Kredit jurnal terindek DOAJ⁶

Untuk mencari jurnal di website DOAJ caranya adalah:

1. Buka website DOAJ pada alamat <https://doaj.org/>
2. Klik pada Menu Browse Subjects

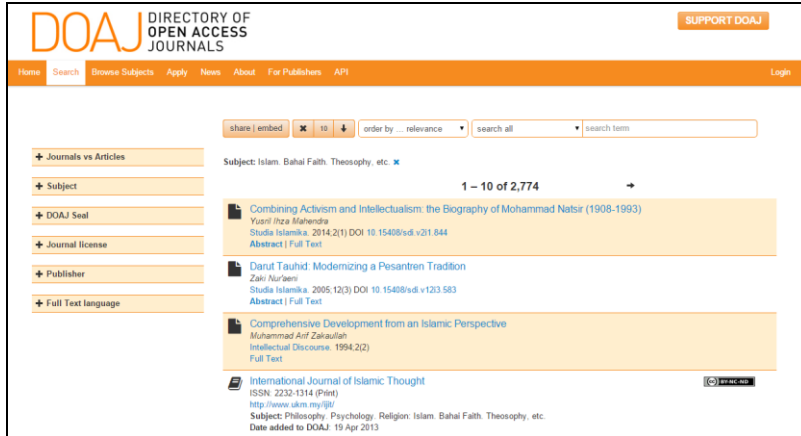


3. Pilih kategori keilmuan. Misalnya *Philosophy-Psycholog-Religion*. Untuk melihat detail dari kategori ini klik segitiga kecil di samping kiri nama kategorinya.

⁶ Ditjen Dikti, *Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, Ditjen DIKTI Kemdikbud* (Jakarta: Ditjen DIKTI Kemdikbud, 2014), 19, <http://pak.dikti.go.id/portal/>.

4. Silahkan pilih lebih rinci lagi kategorinya, jika sudah silahkan klik View journals/ Articles

5. Hasil pencarian nantinya masih bercampur antara artikel/jurnal, Penerbit atau Bahasa yang digunakan. Untuk itu perlu kita lakukan pemfilteran.



6. Silahkan lakukan pemfilteran. Lihat di sebelah kiri layar ada paneli yang isinya Journals vs articles, Subject dan seterusnya. Klik tanda + pada sebelah kiri dari kategori tersebut. Minimal kita bisa lakukan pemfilteran pada Journals, Publisher (untuk mencari dari Indonesia saja misalnya) dan Full Text Language.



7. Dari hasil pemfilteran tersebut tinggal kita cari jurnal yang mau kita tuju. Alamat website jurnal sudah tercantum dalam hasil pencarian.

DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

Home Search Browse Subjects Apply News About For Publishers API

Subject: Islam: Bahai Faith, Theosophy, etc. Journals vs Articles: Journals Full Text language: Indonesian

1 – 10 of 14

Teosofi
 Jurnal Tasawuf dan Pemikiran Islam
 ISSN: 2088-7957 (Print), 2442-871X (Online)
<http://teosofi.uinsby.ac.id/index.php/teosofi> **alamat website jurnal**
 Peer review
 Subject: Philosophy, Psychology, Religion: Islam: Bahai Faith, Theosophy, etc.
 Date added to DOAJ: 20 Oct 2015

Farabi
 Farabi: Jurnal Usuluddin dan Pemikiran Islam
 ISSN: 1907-0993 (Print), 2442-8264 (Online)
<http://jurnal.uin-suka.ac.id/index.php/farabi>
 Peer review
Hasil Pemfilteran: Jurnal dan Hanya bahasa Indonesia
 Subject: Philosophy, Psychology, Religion: Islam: Bahai Faith, Theosophy, etc.: Islam
 Date added to DOAJ: 20 Jan 2017

Al-Ulum
 ISSN: 1412-0534 (Print), 2442-8213 (Online)
<http://journal.laingorontalo.ac.id/index.php/au>
 Peer review
 Subject: Philosophy, Psychology, Religion: Islam: Bahai Faith, Theosophy, etc.
 Date added to DOAJ: 5 Oct 2015

Full Text language: Indonesian (6), English (6), Arabic (4)

8. Jika sudah di laman website jurnal yang dituju, proses selanjutnya adalah pengiriman artikel. Bagian Pengiriman artikel pada jurnal berbasis OJS, saya jelaskan di BAB tersendiri.

Cara kedua mencari jurnal tujuan pengiriman artikel kita di DOAJ adalah dengan mencari topic atau tema artikel kita di judul pencarian. Lebih detainya sebagai berikut:

1. Buka halaman website <https://doaj.org/>
2. Tuliskan tema atau topik artikel kita di kolom pencarian

DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

Home Search Browse Subjects Apply News About For Publishers API

agama lokal

journals articles [Advanced Search]

Directory of Open Access Journals (DOAJ)
 DOAJ is a community-curated online directory that indexes and provides access to high quality, open access, peer-reviewed journals.

3. Pada hasil pencarian akan ada beberapa judul artikel dengan topik tersebut disertai dengan nama jurnal di mana artikel tersebut diterbitkan. Klik saja nama jurnalnya.

DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

Home Search Browse Subjects Apply News About For Publishers API Login

share | embed x to order by ... relevance search all agama lokal

1 - 10 of 100

Journal vs Articles Articles (100)

Subject Journal license Publisher Full Text language

Disaster Management Based on The Perspective of Inter-Religious Connection and Local Wisdom ANTAR AGAMA DAN PENGHARGAAN TERHADAP KEBUDAYAAN LOKAL
M. Aie Humædi
Analisa: Journal of Social Science and Religion 2015,22(2):213-226 DOI 10.18784/analisa.v22i2.211
Abstract | Full Text

ISLAM, KEARIFAN LOKAL, DAN KONTEKSTUALISASI PENDIDIKAN: Kelenturan, Signifikansi, dan Implikasi Edukatifnya
Mahmud Arif
Al-Tahrir 2015,15(1):67-90
Abstract | Full Text

IBM PONDOK PESANTREN WIRUSAHA AGRO INDUSTRI
Dwi Eko Waluyo, Uci Yuliani, Joko Triwanto
Kaji Tindak: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat 2016,3(1):9-24
Abstract | Full Text

Nama Jurnalnya tinggal diklik saja

4. Pada halaman informasi jurnal tersebut di DOAJ silahkan klik Homepage.

DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

Home Search Browse Subjects Apply News About For Publishers API

Analisa: Journal of Social Science and Religion

1410-4350 (Print); 2443-3853 (Online)

Homepage

Publisher: Ministry of Religious Affairs
Society/Institution: Religious Research and Development, Ministry of Religious Affairs
Country of publisher: Indonesia
Platform/Host/Aggregator: OJS
Date added to DOAJ: 14 Sep 2015

LCC Subject Category: Philosophy, Psychology, Religion: Religions, Mythology, Rationalism: Religion (General) | Social Sciences
Publisher's keywords: Social, Religion
Language of fulltext: Indonesian, English
Full-text formats available: PDF

PUBLICATION CHARGES
Article Processing Charges (APCs): No.
Submission Charges: No.
Waiver policy for charges? No.

EDITORIAL INFORMATION
Blind peer review
Editorial Board
Aims and scope
Instructions for authors
Time From Submission to Publication: 24 weeks

5. Jika sudah di laman website jurnal yang dituju, proses selanjutnya adalah pengiriman artikel. Bagian Pengiriman artikel pada jurnal berbasis OJS, saya jelaskan di BAB tersendiri

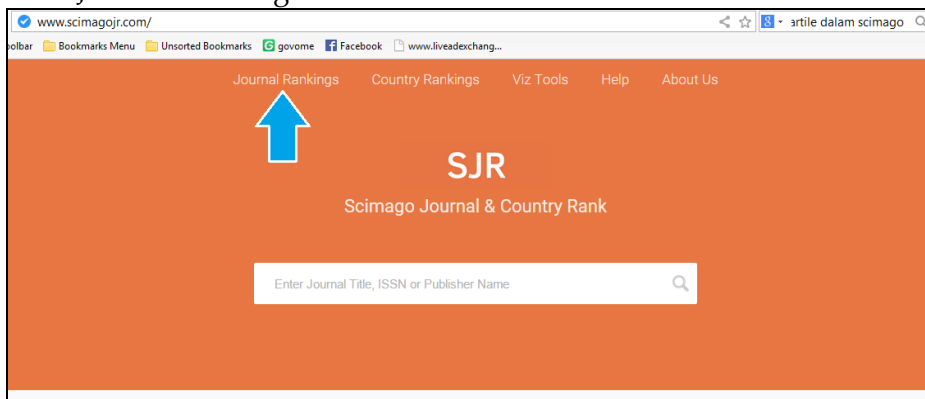
E. Mencari Jurnal Internasional di Scimago

The SCImago Journal & Country Rank adalah sebuah portal yang tersedia untuk publik di dalamnya terkandung informasi jurna yang ada datal database Scopus® (Elsevier). Jurnal yang tercantum dalam website Scimago dikelompokkan berdasarkan Area Subject (27Area Subject), Kategori Keilmuan (313 kategori) atau negara.⁷ Dalam Scimago juga menyediakan informasi Quartile atau pemeringkatan jurnal.

Karena databasenya dari Scopus maka jurnal yang ada di Scimago adalah jurnal yang terindeks Scopus. Untuk mengakses Scopus kita harus berlangganan, maka Scimago ini bisa kita pakai untuk mencari Jurnal terindeks Scopus. Hanya saja data scopus satu tahun terakhir tidak bisa ditampilkan pada Scimago.

Untuk Mencari Jurnal tujuan pengiriman artikel kita di Scimago caranya adalah:

1. Buka website <http://www.scimagojr.com/index.php>
2. Klik Journal Rankings



3. Filter pencarian berdasarkan Kategori Keilmuan, Region dan jenis tulisan (artikel, prosiding, dan lain-lain serta tahun). Dalam kasus ini saya ingin mencari bidang religious Studies, maka Subject Area saya pilih Art and Humanities. Subject Categories Religious Studies. Region saya pilih Asiatic dan Type nya jurnal saja. Maka hasil pencariannya adalah sebagai berikut:

⁷ SCImago, "About Us," *SJR — SCImago Journal & Country Rank*, 2007, <http://www.scimagojr.com>.

Title	Type	↓ SJR	H index	Total Docs. (2015)	Total Docs. (3years)	Total Refs.	Total Cites (3years)	Citable Docs. (3years)	Cites / Doc. (2years)	Ref. / Doc.
1 Journal of Hindu Studies	journal	0.186 Q1	3	19	51	555	6	46	0.13	29.21
2 Japanese Journal of Religious Studies	journal	0.149 Q2	7	16	49	513	23	46	0.38	32.06
3 Asian Ethnology	journal	0.128 Q2	6	31	65	606	7	63	0.10	19.55
4 Journal of Dharma	journal	0.102 Q3	2	31	89	1036	1	79	0.02	33.42
5 Al-Shajarah	journal	0.102 Q3	0	0	13	0	0	13	0.00	0.00
6 Sino-Christian Studies	journal	0.101 Q3	0	0	18	0	0	18	0.00	0.00
7 Sungkyun Journal of East Asian Studies	journal	0.101 Q4	1	12	31	586	1	31	0.04	48.83
8 Hamdard Islamicus	journal	0.100 Q4	1	13	67	479	0	56	0.00	36.85
9 Logos and Pneuma - Chinese Journal of Theology	journal	0.100 Q4	1	29	86	672	0	80	0.00	23.17

4. Klik pada salah satu jurnal yang mau dituju, nanti akan ada informasi jurnal tersebut. Untuk menuju ke website jurnalnya klik *source*.

Home Journal Rankings Country Rankings Viz Tools Help About Us

Psychology of Religion and Spirituality

Country: United States

Subject Area and Category: Arts and Humanities, Religious Studies

Psychology: Applied Psychology, Social Psychology

Publisher: American Psychological Association

Publication type: Journals

ISSN: 19411022

Coverage: 2009-ongoing

Scope: Psychology of Religion and Spirituality® publishes peer-reviewed, original articles related to the psychological aspects of religion and spirituality. The journal publishes articles employing experimental and correlational methods, qualitative analyses, and critical reviews of the literature. Papers evaluating clinically relevant issues surrounding training, professional development, and practice are also considered. Full length research reports, literature reviews, and brief reports are all published.

H Index: 18

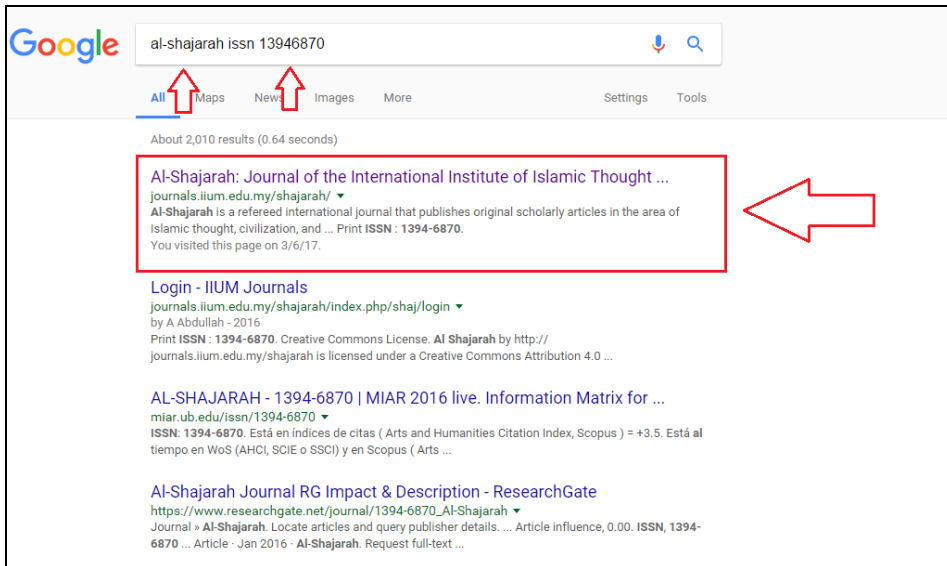
(source)

SJR

5. Maka akan langsung diarahkan ke website jurnal tersebut.
6. Jika tulisan source ini tidak tersedia, kita bisa mencari jurnal tersebut melalui Google, kita ketikkan saja nama jurnal ditambah issn-nya. Misalnya:



7. Kita cari di Google dan hasilnya:



8. Tinggal kita klik dan akan menuju website jurna tersebut
9. Jika sudah di websitenya silahkan cari info tatacara pengiriman naskah. Setiap jurnal berbeda-beda cara submit naskahnya, tapi informasinya pasti ditampilkan di websitenya.

MEGIRIMKAN ARTIKEL KE JURNAL BERBASIS OPEN JOURNAL SYSTEMS

Jurnal di Indonesia banyak yang menggunakan Open Journal System (OJS) dalam proses pengelolaan jurnalnya. OJS banyak dipakai karena mudah dioperasikan dan tidak berbayar. Dalam Pedoman Akreditasi Jurnal Nasional pengelolaan jurnal secara daring penuh salah satunya menggunakan OJS ini mendapatkan poin yang lumayan besar, untuk itu sebagai penulis kita diharapkan mengirimkan naskahnya melalui website jurnal tersebut bukan lagi melalui email.

A. Membuat Akun pada Jurnal berbasis OJS

Untuk mengirimkan naskah kita diharuskan terlebih dahulu register/daftar, caranya adalah:

1. Pada website jurnal yang mau kita tuju, cari menu daftar/register.

WAWASAN
Jurnal Ilmiah Agama dan Sosial Budaya
e-ISSN: 2502-3489
p-ISSN: 2527-3213

Fakultas Ushuluddin
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Bekerjasama dengan lembaga profesi:
Himpunan Peminat Ilmu-Ilmu Ushuluddin (HIPIUS)

HOME ABOUT LOGIN **REGISTER** SEARCH CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS CONTACT EDITORIAL BOARD DOWNLOAD

Wawasan: Jurnal Ilmiah Agama dan Sosial Budaya

- ISSN: 2502-3489 (online)
- ISSN: 2527-3213 (print)
- URL: <http://journal.uinsgd.ac.id/index.php/jw/index>

WAWASAN: Jurnal Ilmiah Agama dan Sosial Budaya is a periodical academic journal which is published by Ushuluddin Faculty UIN Sunan Gunung Djati Bandung incorporate with the scholars association. Himpunan Peminat Ilmu-Ilmu Ushuluddin (HIPIUS) publishes twice in the year (January and July). This Journal publishes new results studies and original researches on Islamic studies, and Religious studies related to social and cultural context in Indonesia in the perspective of Ushuluddin studies and its related teachings resources: Qur'an, Hadith, theology, Islamic thought and philosophy, tasawuf (Islamic mysticism), and cultural and social theories for Religious studies.

This journal born in about 1980 namely WAWASAN, has published in printed version with ISSN number 0215-109X up to Vol. 38, No. 2, July 2015. WAWASAN has been accredited with B level (National) by The Ministry of National Education, Republic of Indonesia (SK Dirjen Dikti Nomor 55/DIKTI/Kep/2005) and has been no longer valid at 2010. Since 2016, this journal has published in electronic and printed version with a new ISSN number: 2502-3489 (e-ISSN) and 2527-3213 (p-ISSN), namely WAWASAN: Jurnal Ilmiah Agama dan Sosial Budaya, has started new volume Vol. 1, No. 1, January 2016.

ADDITIONAL MENU

- FOCUS AND SCOPE
- PEER REVIEWERS
- PUBLICATION ETHICS
- AUTHOR GUIDELINES
- INDEXING

TEMPLATE

Journal Template

USER

Username:

Password:

2. Isi semua data yang diminta pada form, utamanya yang ada tanda bintang (*). Pada kolom register as pilih author. Jika sudah klik register.

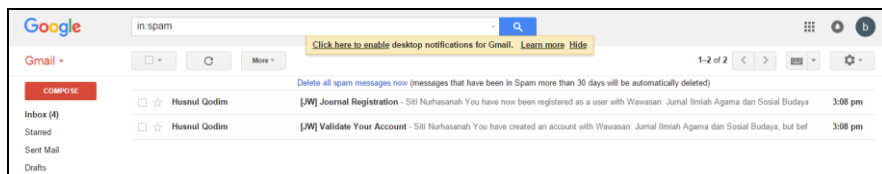
Confirmation Send me a confirmation email including my username and password

Working Languages English Indonesian 简体中文

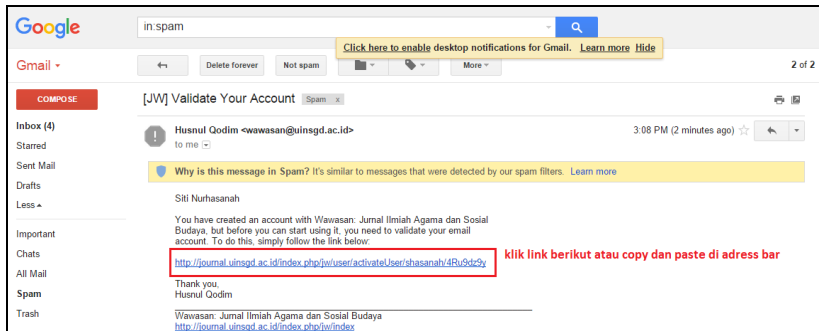
Register as Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal. Author: Able to submit items to the journal.

* Denotes required field

3. Cek email yang didaftarkan tadi, jika di inbox tidak ada coba cek di SPAM.



4. Buka Pesan yang dari Jurnal, yang berisi permintaan validasi akun. Akan ada link dalam pesan tersebut, klik saja link nya atau copy dan pastekan pada address bar.



5. Jika sudah diklik aka nada bukti sudah validasi seperti berikut:



6. Jika sudah silahkan klik menu login, dan isikan username beserta password sama seperti yang didaftarkan.



B. Mengirimkan Artikel pada Jurnal berbasis OJS

Setelah membuat akun sekarang tinggal mengirimkan artikel pada jurnal tersebut, hanya butuh beberapa langkah pada OJS, yaitu:

1. Login terlebih dahulu
2. Klik New Submission



3. Ceklis pada bagian Submission Checklist, jika dibutuhkan komentar atau pesan kepada Editor silahkan tuliska pada kolom Comments for the Editor. Jika sudah klik Save and Continue.

Step 1. Starting the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact [Busro](#) for assistance (+628986143832).

Submission Language

This journal accepts submissions in several languages. Choose the primary language of the submission from the pulldown below.

Language * English ▼

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- Naskah belum pernah dipublikasikan atau tidak sedang dalam proses pengajuan untuk publikasi ke media lain dan tidak mengandung unsur plagiat dengan dilampiri pernyataan tertulis dari penulis.
- Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan kerapatan baris 1 spasi, font Times New Roman 12, ukuran kertas A4, margin atas 3 cm, bawah 2.5 cm, kiri 2.5 cm, dan kanan 2 cm.
- Panjang Naskah minimal 4000 kata (sekitar 14 halaman) dan maksimal 7000 kata (sekitar 20 halaman) sudah termasuk gambar, grafik/ tabel (jika ada) dan daftar pustaka yang menyertainya.
- Naskah harus disertai dengan abstrak dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.
- Naskah dalam bentuk dokumen Ms. Word.

Journal's Privacy Statement

Comments for the Editor

Enter text (optional)

X **B** *I* U

Save and continue
Cancel

* Denotes required field

4. Lampirkan berkas file artikel kita (biasanya format document seperti doc, docx, rtf dan sejenisnya), jangan lupa klik upload. Jika sudah terupload nanti informasi nama file asli dan nama file dalam ojs. Jika sudah Klik Save and Continue.

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [Busro](#) for assistance (+628986143832).

Submission File

File Name	1250-2607-1-SM.docx
Original file name	805-1467-2-RV.docx
File Size	1MB
Date uploaded	2017-03-23 03:24 PM

Replace submission file Choose File No file chosen Upload ENSURING A BLIND REVIEW

Save and continue
Cancel

5. Isi Informasi mengenai penulis dan artikel. Jika sudah Save and Continue.

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Form Language: English

To enter the information below in additional languages, first select the language.

Authors

First Name *
Middle Name
Last Name *
Email *
URL
Affiliation
Country
Bio Statement (E.g., department and rank)

Google Analytics account number

Add Author jika penulisnya lebih dari satu orang maka klik Add Author

Title and Abstract

Title *
Abstract *

- Langkah selanjutnya adalah Upload lampiran file jika ada. Biasanya lampiran berupa foto yang beresolusi tinggi yang jika kita masukkan ke artikel tidak memungkinkan. Jika tidak ada langsung saja klik Save and Continue.
- Langkah terakhir adalah *CONFIRMATION*. Pada langkah ini kita cek sekali lagi file yang tadi kita upload adalah benar artikel yang dimaksud. Jika sudah yakin klik Finish Submission.
- Untuk memantau status artikel kita klik active submission.

Active Submissions

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with Wawasan: Jurnal Ilmiah Agama dan Sosial Eudaya.

[Active Submissions](#)

- Status akan selalu update ketika ada proses dari editor. Termasuk ketika diminta revisi pun melalui fasilitas ini.

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS CONTACT EDITORIAL BOARD

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
1250	03-23	ART	Nurhasanah	ARTIKEL UNTUK LATHAN	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

Start a New Submission
CLICK HERE to go to step one of the five-step submission process.

Rebacks

DAFTAR PUSTAKA

- "About DOAJ." *Directory of Open Access Journals*. Accessed March 23, 2017.
<https://doaj.org/about>.
- Dikti, Ditjen. *Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen*. Ditjen DIKTI Kemdikbud. Jakarta: Ditjen DIKTI Kemdikbud, 2014. <http://pak.dikti.go.id/portal/>.
- "MORAREF." *WEBSITE MORAREF*. Accessed March 20, 2017.
<http://moraref.or.id/about>.
- SCImago. "About Us." *SJR – SCImago Journal & Country Rank*, 2007.
<http://www.scimagojr.com>.
- "Tentang IAES." *IAES Institute of Advanced Engineering and Science*. Accessed March 20, 2017. <http://iaes.or.id/sample-page/>.
- Tim Penyusun. *Kamus Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, 2008.



Optimalisasi **TOOLS UNTUK MENULIS**

Cara Mudah Menguasai Microsoft Word dan Mendeley



Penerbit :
Fakultas Ushuluddin
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

ISBN 978-602-51607-2-1

